

Муниципальное бюджетное учреждение  
Дополнительного образования  
«Станция юных техников»  
города Сарова

Утверждено

приказом директора

от 26.10.2015 № 90а/п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**МБУ ДО «Станция юных техников»**

(с изменениями от 17.09.2020 г., приказ № 71/п)

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о приносящей доход деятельности разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Налоговым Кодексом РФ, областным законодательством и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» города Сарова и другими нормативными актами.

**1.2.** МБУ ДО «Станция юных техников» (далее СЮТ) в соответствии с законодательством РФ и Нижегородской области, Уставом учреждения вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет внебюджетной деятельности, вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, различные виды доплат работникам СЮТ и другие нужды.

**1.3.** Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с бюджетным финансированием.

Приносящая доход деятельность может осуществляться образовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

Виды внебюджетной деятельности, осуществляемые СЮТ, ее порядок определяются Уставом СЮТ, наличием лицензии и настоящим Положением.

Настоящее положение определяет порядок и условия ведения приносящей доход деятельности (внебюджетной деятельности) с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление СЮТ.

**1.4.** Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом СЮТ и настоящим Положением.

## **2. Источники дохода**

**2.1.** К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности образовательного учреждения, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества СЮТ;
- оказание посреднических услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием;

- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- оказание полиграфических услуг: копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками СЮТ;
- организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- реализация списанного имущества юридическим и физическим лицам.

**2.2.** Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
- доход от прочих целевых поступлений.

**2.3.** Платные дополнительные услуги реализуются образовательным учреждением посредством:

-осуществления индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;

- организации и проведения олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;

- организации разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организации научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организации научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведения мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

- создания и реализации любых видов интеллектуального продукта;

- организации и проведения мероприятий, разработка сценариев, реализация проектов и программ в учреждениях, организациях, предприятиях;

**2.4.** Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и, в случаях, предусмотренных законодательством, самих обучающихся, и может включать в себя следующие виды услуг:

- организация питания учащихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Сарова;

- организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико- санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения.

**2.5.** Привлечение СЮТ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет Учредителя.

### **3. Порядок осуществления приносящей доход деятельности**

**3.1.** СЮТ самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

**3.2.** Учреждение открывает лицевой счет по учету внебюджетных средств в органах казначейства.

**3.3.** Директор СЮТ, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью учреждения.

**3.4.** Директор учреждения по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в СЮТ.

**3.5.** Образовательное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

### **4. Порядок использования внебюджетных средств**

**4.1.** Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги поступает в денежной форме на лицевой счет учреждения. Сумма всех средств, поступивших в СЮТ от внебюджетной деятельности составляет полный внебюджетный доход учреждения.

**4.2.** Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД), который утверждается Учредителем.

**4.3.** Доходы, полученные СЮТ от предпринимательской или иной, приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане ФХД.

**4.4.** Средства, полученные учреждением от предпринимательской или иной, приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, остаются в тех же суммах в СЮТ на лицевом счете.

**4.5.** Учреждение при исполнении плана ФХД самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников. Средства, полученные от внебюджетной деятельности, могут использоваться на:

а) приобретение учебно-наглядных пособий, оплату интернет-услуг, оплату расходов по служебным командировкам, оплату транспортных услуг, оплату договоров на проведение текущего ремонта, приобретение лицензионного программного обеспечения, оплату услуг в части информационно-технического обеспечения, приобретение и обслуживание компьютерной и оргтехники, материальное поощрение работников, решение иных задач, не противоречащих законодательству РФ и уставной деятельности СЮТ;

б) премию заместителю директора, курирующего организацию платной образовательной услуги – 2% от полученных доходов за квартал; премию главному бухгалтеру, определяемая приказом директора, 3 % от полученных доходов от внебюджетной деятельности за квартал; премию директору, определяемая приказом директора Департамента образования, 5% от полученных доходов от внебюджетной деятельности за квартал.

**4.6.** Ежемесячно главный бухгалтер представляет директору СЮТ информацию об использовании внебюджетных средств.

## **5. Контроль и ответственность**

**5.1.** Учреждение, в лице директора СЮТ распоряжается внебюджетными средствами в пределах утвержденного плана ФХД. Директор несет ответственность за эффективное использование внебюджетных средств перед коллективом учреждения.

**5.2.** Главный бухгалтер и директор СЮТ обязаны своевременно обеспечивать сотрудников учреждения информацией о внебюджетных доходах и расходах учреждения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845820

Владелец Моисеев Алексей Александрович

Действителен с 29.11.2022 по 29.11.2023