

скреплено

ников»
ина

Принят на
Общем собрании работников
МБУ ДО «Станция юных техников»
Протокол от 2 № 20.02.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «Станция юных техников»
Н.Н. Савкина
20.02.2021
а 140/н

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных работников в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Станция юных техников" города Сарова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников МБУ ДО «Станция юных техников» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30 декабря 2020г. № 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБУ ДО «Станция юных техников».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБУ ДО «Станция юных техников» соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую соискатели на вакантные должности и работники предоставляют администрации МБУ ДО «Станция юных техников».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных соискателей на вакантные должности, работников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБУ ДО «Станция юных техников» обрабатывает следующие персональные данные соискателей на вакантные должности работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки;

2.2. Персональные данные соискателей на вакантные должности работников содержатся в документах, которые представляют соискатели.

2.3. МБУ ДО «Станция юных техников» обрабатывает следующие персональные данные работников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) сведения, которые содержат документы:
 - удостоверяющие личность работника;
 - об образовании и (или) квалификации;
 - воинского учета;
 - об обязательном пенсионном страховании (СНИЛС);
 - о присвоении ИНН;
 - о состоянии здоровья;
 - об отсутствии судимости;
- в) сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу;

г) информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки.

2.4. Персональные данные работников содержатся в их личных делах, картотеках и базах данных информационных систем.

2.5. В состав документов, содержащих персональные данные работников МБУ ДО «Станция юных техников», входят:

- штатное расписание;
- трудовая книжка работника;
- трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему;
- медицинская книжка;
- личная карточка работника (форма № Т-2);
- приказы по личному составу;
- документы по оплате труда;
- документы об аттестации работников;
- журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении;
- таблицы учета рабочего времени.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных соискателей на вакантные должности работников осуществляет секретарь (делопроизводитель) МБУ ДО «Станция юных техников».

3.2. Сбор персональных данных работников осуществляет секретарь (делопроизводитель) у самого работника. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, секретарь уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

3.3. Обработка персональных данных соискателей на вакантные должности работников ведется исключительно в целях определения возможности их трудоустройства.

3.4. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой ими работы.

3.5. Сбор и обработка персональных данных работников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.6. Личные дела, трудовые книжки работников хранятся в бумажном виде в папках в сейфе в кабинете секретаря, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.7. Документы, содержащие личную информацию о работнике, кроме указанных в пункте 3.6 Положения, хранятся в бумажном виде в кабинете секретаря и в электронном виде в информационных системах КРИПТО-ПРО, «1С:Предприятие:Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:КАМИН:Тарификация», «СБИС:Электронная отчетность», АЦК-Финансы.

3.8. Документы соискателя на вакантные должности работника, который не был трудоустроен, уничтожаются в течение трех дней с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве.

3.9. Документы, содержащие персональные данные работников подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.10. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

По требованию работника секретарь МБУ ДО «Станция юных техников» обязан известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным соискателя на вакантные должности работника имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместители директора – в полном объеме;
- секретарь (делопроизводитель) – в полном объеме.

4.2. Доступ к персональным данным работника имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместители директора – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме.

– бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных соискателей на вакантные должности работника и работников, утверждается приказом директора МБУ ДО «Станция юных техников».

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБУ ДО «Станция юных техников» имеющие доступ к персональным данным соискателей на вакантные должности работников, работников при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

- для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно;
- для статистических или исследовательских целей (при обезличивании);
- в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или запроса от данных структур со ссылкой на нормативное правовое основание для предоставления такой информации.

5.1.3. Размещать с согласия работников в целях обеспечения информационной открытости МБУ ДО «Станция юных техников» на официальном сайте МБУ ДО «Станция юных техников»:

5.1.3.1. Информацию о директоре МБУ ДО «Станция юных техников», его заместителях, МБУ ДО «Станция юных техников» с их согласия, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

5.1.3.2. Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- занимаемую должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации (или) профессиональной переподготовке (приналичии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

5.1.4. Передавать персональные данные представителям работников и соискателей на вакантные должности работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБУ ДО «Станция юных техников» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБУ ДО «Станция юных техников» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБУ ДО «Станция юных техников» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Назначение комиссии для определения степени защиты, обработки и хранения персональных данных, в обязанности которой входит определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.5. Назначение ответственных лиц за допуск к обработке персональных данных. В обязанности которых входит соблюдение правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.9. Публикация политики МБУ ДО «Станция юных техников» обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных размещается на официальном сайте МБУ ДО «Станция юных техников».

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников привлекаются:

- к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный работникам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством

РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. Форма согласия на обработку

Во исполнение п.п. 3.1.,3.2. Положения об обработке персональных данных работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Станция юных техников" города Сарова, в целях соблюдения норм Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 30 декабря 2020г. №519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", МБУ ДО "Станция юных техников" (оператор) проводит сбор персональных данных на добровольной основе по форме, представленной в приложении №1 к настоящему Положению с обеспечением хранения согласий до истечения срока их действия.

Приложение №1
Директору
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
"Станция юных техников" города Сарова
Савкиной Н.Н.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя , отчество полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, сведений о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, фото, видеосюжеты о моей трудовой деятельности, перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие в Департамент образования Администрации г.Сарова, находящегося по адресу:607188, Нижегородская область, г.Саров, ул.Гагарина, д.6;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ОФМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Станция юных техников" города Сарова, расположенному по адресу: 607183, Нижегородская область, г.Саров, ул.Московская, д.24, стр.1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие на время моей трудовой деятельности в МБУ ДО "Станция юных техников":

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МБУ ДО "Станция юных техников";
- сведения о доходах в МБУ ДО "Станция юных техников";
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, фото, видеосюжеты о моей трудовой деятельности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(личная подпись, расшифровка
подписи - фамилия, имя, отчество полностью.)

дата