

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Станция юных техников»

Принята  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от 11.09. 2023 г.

Утверждена  
приказом директора  
от 11.09.2022 № 67/п

**Образовательная программа дополнительного образования  
МБУ ДО «Станция юных техников»  
на 2023-24 учебный год**

Авторы-разработчики: А.А. Моисеев, директор  
Е.Г. Омельченко, зам. директора  
С.В. Жукаева, ст. методист

г.Саров  
2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты реализации образовательной программы
3. Система оценки и мониторинга качества реализации образовательной программы
4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (ДООП)
5. Учебный план
6. Календарный учебный график
7. Характеристика форм обучения по ДООП
8. Система условий реализации образовательной программы
9. Механизм управления реализацией образовательной программы
10. Перечень локальных актов, регулирующих образовательный процесс
11. Приложения

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Социальный заказ, реализуемый МБУ ДО «Станция юных техников» (далее СЮТ), складывается из следующих составляющих:

- федеральный компонент;
- региональный компонент;
- муниципальный компонент.

Социальный заказ *федерального уровня* отражен в Законе РФ «Об образовании Российской Федерации», в котором основным предназначением учреждения дополнительного образования детей определено как «...развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья». Как основное направление деятельности данная цель нашла свое отражение в Уставе СЮТ.

*Региональный компонент* социального заказа регулируется на областном уровне и предполагает участие учащихся СЮТ в мероприятиях областной программы «Дети. Творчество. Родина».

*Муниципальный компонент* предполагает участие в реализации муниципальной программы «Дети Сарова» и программы летней оздоровительной кампании.

СЮТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказом МО и Н РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», законами Нижегородской области, иными нормативно-правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова, Уставом СЮТ.

**Основная цель деятельности СЮТ** - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

**Предметом деятельности СЮТ** является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

### **Приоритетные направления работы учреждения в 2023-2024 учебном году:**

- разработка и утверждение Программы развития СЮТ на 2024-2028 гг.,
- обновление нормативно-правовой базы Учреждения;
- определение педагогической маркетинговой ориентации стратегии и тактики развития деятельности Учреждения;
- развитие педагогического ресурса средствами повышения профессионального мастерства работников;
- апробация сетевой формы реализации новых дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП) технической направленности с целью повышения качества образования и удовлетворения запросов потребителей;
- открытие новых объединений технической направленности;
- апробация подготовки и участия обучающихся в соревнованиях Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству Профессионалы по компетенциям веб-дизайн (веб-технологии) и электромонтаж с целью ранней профориентации детей;
- участие в реализации ДОП по созданию новых мест дополнительного образования детей на станции юных техников в рамках задач федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»
- обновление материально-технической базы для реализации новых «ресурсоемких» программ технической направленности;
- формирование информационно-коммуникативного пространства нового формата

## Целеполагание на 2023-24 учебный год:

**Цель:** создание комплексного образовательного пространства инженерно-технического направления для повышения качества и обновления форматов дополнительного технического образования детей, творческого роста обучающихся по техническим видам деятельности и технологического развития территории сетевого взаимодействия.

### Задачи:

- 1) Создание Детской школы инженерно-технического творчества**
  - обновление материально-технической базы, формирование технологической среды учреждения;
  - открытие новых направлений по инженерно-техническому творчеству;
  - повышение вариативности, качества и доступности ДОП по техническому творчеству;
  - создание условий для формирования у обучающихся современных ЗУН в области технических наук, технологической грамотности и инженерного мышления;
  - создание системы поддержки ранней профориентации детей
- 2) Создание эффективной модели сетевого взаимодействия:**
  - развитие сетевой формы реализации образовательных программ в новых форматах;
  - разработка и внедрение новых моделей и механизмов сетевого взаимодействия на основе современных технологий;
  - интеграция новых объединений инженерно-технического направления с эффективной моделью сетевого взаимодействия на основе современных технологий, обеспечивающих формирование профессионального самоопределения детей и подростков
- 3) Развитие воспитательного потенциала учреждения:**
  - формирование эффективных технологий воспитания в процессе организации образовательной деятельности;
  - формирование сообщества активных родителей на станции юных техников;
  - применение различных современных форм детско-подростковых активностей в организационно-воспитательной деятельности с обучающимися
- 4) Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников**
  - создание условий для функционирования и совершенствования системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров;
  - изучение и апробирование инновационных форм повышения квалификации педагогов; повышение уровня профессиональной квалификации педагогов;
  - активизация деятельности педагогических работников через формирование корпоративной культуры, стимулирующей инновационную активность, творческую инициативу, личностный рост и самореализацию педагогических работников;
  - совершенствование профессиональных компетенций педагогов посредством внедрения в образовательную деятельность инновационных образовательных технологий, активных методов и современных средств обучения;
  - создание творческих групп (профессиональное объединение педагогов), заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по направлениям образовательной деятельности с целью поиска оптимальных путей совершенствования образовательного процесса и повышения качества программно – методического обеспечения дополнительного образования детей;
- 5) Совершенствование информационной образовательной среды**
  - использование информационно-компьютерных технологий для повышения качества информационной работы с детьми и родителями через социальные сети учреждения;

- совершенствование методического сопровождения педагогов и родителей по работе с ИС Навигатор ДО Нижегородской области;
- использование ЦОР для организации обучения по ДОП;
- популяризация инженерно-технического творчества посредством расширения охвата активной рекламой потенциальных заказчиков и потребителей с помощью средств массовой информации и коммуникации.

Для достижения поставленных задач СЮТ осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация ДОП технической и художественной направленности;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической помощи учащимся;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;
- организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе организация мастер-классов, соревнований;
- организация научно-методической работы, в том числе организацию и проведение семинаров;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- организация и проведение мероприятий, разработка сценариев, реализация проектов и программ в учреждениях и организациях;
- реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками СЮТ.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Ведущие целевые установки:**

**Выпускник СЮТ:**

- умеет организовать свой труд;
- умеет работать с источниками информации;
- владеет технологическими приемами;
- имеет достижения в области изучаемого предмета;
- знает свои потенциальные возможности.

Планируемые результаты освоения ДОПразличной направленности:

1. стартовый уровень:

- имеет первоначальные знания, умения, навыки в области изучаемого предмета;
- в практической деятельности умеет выполнять работы на основе образца;
- имеет опыт соревновательной и конкурсной деятельности;
- имеет первоначальные навыки работы и поведения в коллективе.

2. базовый уровень:

- имеет специализированные знания, умения, навыки в области изучаемого предмета;
- имеет специализированные знания о технологической документации;
- в практической деятельности выполняет работы с элементами творчества;
- участвует в соревновательной и конкурсной деятельности;
- имеет устойчивые навыки работы и поведения в коллективе;
- имеет навыки самостоятельного планирования собственной деятельности;
- участвует в исследовательской и проектной деятельности;
- умеет частично самостоятельно искать и получать информацию.

### 3. продвинутый уровень:

- имеет технологические знания и умения в области изучаемого предмета;
- владеет конкретными навыками практической деятельности;
- умеет работать с технологической документацией;
- умеет самостоятельно выполнять различные творческие работы;
- имеет достижения в соревновательной и конкурсной деятельности;
- умеет сотрудничать и работать в группе;
- умеет организовывать взаимосвязь своих знаний и упорядочивать их;
- умеет решать проблемы, извлекать пользу из опыта;
- развита способность к исследовательской и проектной деятельности;
- умеет искать и получать различную информацию;
- ответственно относится к процессу и результатам труда.

### 3.СИСТЕМА ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

К основным видам оценки качества реализации образовательной программы относятся:

- отчет о выполнении муниципального задания;
- отчет о самообследовании;
- публичный доклад;
- анализ работы за учебный год;
- аттестация обучающихся (регламентируется локальным актом «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся»).

Мониторинг оценки качества реализации образовательной программы СЮТ включает различные формы изучения и представления образовательных результатов (отслеживание, анализ и оценка, обобщение) и сроки проведения мониторинговых исследований. Мониторинг проводится в соответствии с планом проведения внутреннего контроля СЮТ.

### 4.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ

В СЮТ реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, принятые на педагогическом совете, разработанные в соответствии с «Требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» (письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.15 № 09-3242). Все программы, реализованные в 2022-23 учебном году, прошли независимую оценку качества.

#### Перечень дополнительных общеразвивающих программ реализуемых в 2023-24 учебном году

№	Название программы	Срок реализации	Статус программы, ФИО автора	ФИО педагога, реализующего программу
Программы технической направленности				
1	«Авиамодельное объединение»	2 года	Авторская (автор Тютин В.Ф.)	Тютин Владимир Федорович Тютин Сергей Владимирович
2	«Веб-дизайн и разработка»	1 год	Модифицированная	Баландин Дмитрий Валентинович
3	«Компьютерная грамотность»	2 года	Модифицированная	Баландин Дмитрий Валентинович
4	«Ментальная арифметика»	2 года	Экспериментальная	Петухова Татьяна Николаевна
5	«Ментальная арифметика»	3 года	Авторская (автор Габдулин Г.Н.)	Петухова Татьяна Николаевна ич

6	«Мир компьютера»	2 года	Авторская (автор Баландин Д.В.)	Баландин Дмитрий Валентинович
7	«Начальное конструирование»	2 года	Авторская (автор Жукаева С.В., Малькова И.И.)	Малькова Ирина Игоревна Дедова Нина Васильевна
8	«Оригами» (3 года)	3 года	Авторская (автор Петухова Т.Н.)	Петухова Татьяна Николаевна
9	«Путешествие в Техноград»	2 года	Авторская (автор Жукаева С.В., Малькова И.И.)	Дедова Нина Васильевна
10	«Робототехника»	2 года	Модифицированная	Дедова Нина Васильевна
11	«Судомodelьное объединение»	3 года	Модифицированная	Бойченко Александр Леонидович
12	«Страна Лего»	1 год	Модифицированная	Дедова Нина Васильевна Немкова Оксана Николаевна
13	«Технический моделизм»	2 года	Авторская (автор Зубарева И.А.)	Зубарева Ирина Александровна
14	«Техническое конструирование»	2 года	Авторская (автор Соболева С.Г. Дедова Н.В.)	Дедова Нина Васильевна Соболева Светлана Геннадиевна
15	«Техностарт»	3 года	Авторская (автор Малькова И.И.)	Малькова Ирина Игоревна
16	«Творчество»	3 года	Модифицированная	Габдулин ГазинурНуриевич
<b>Новые направления</b>				
18	«Основы 3D-моделирования в Tinkercad»	1 год	Модифицированная	Романова Любовь Николаевна
19	«3D-моделирование в Компас -3D»	1 год	Модифицированная	Романова Любовь Николаевна
20	«ЭБАС»	2 года	Модифицированная	Грачев Юрий Вячеславович
21	«Робототехника +» (2 года)	2 года	Модифицированная	Дедова Нина Васильевна
22	« Страна конструирования» (2года)	2 года	Экспериментальная	Малькова Ирина Игоревна
23	«Электромонтаж»	2 года	Модифицированная	Гарин Евгений Владимирович
<b>Программы художественной направленности</b>				
24	«Дизайн»	3 года	Авторская (автор Павлова О.В.)	Павлова Ольга Владимировна
25	«Разноцветные капельки»	2 года	Авторская (автор Жукаева С.В.)	Жукаева Светлана Валерьевна
26	«Прикладной дизайн»	3 года	Авторская (автор Кипушова О.В.)	Кипушова Ольга Викторовна
27	«Цветной мир дизайна»	2 года	Авторская (автор Жукаева С.В.)	Жукаева Светлана Валерьевна
<b>Платные программы</b>				
<b>Программа естественно –научной направленности</b>				
28	«Ментальная	1 год	Экспериментальная	Петухова Татьяна

арифметика. Сложение и вычитание – правило просто»			Николаевна
--	--	--	------------

## 5.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Станция юных техников» города Сарова на 2023-2024 учебный год

Наименование объединения, образовательная программа (срок реализации)	педагог	Все го часо в	ПЕРВЫЙ год обучения		ВТОРОЙ год обучения		ТРЕТИЙ год обучения		ЧЕТВЕРТЫЙ/ ПЯТЫЙ год обучения		Всего обуч-хся
			кол-во групп	кол-во уча-ся	кол-во групп	кол-во уча-ся	кол-во групп	кол-во уча-ся	кол-во групп	кол-во уча-ся	
Авиамodelьное объединение (3 года)	Тютин В.Ф.	18	1	10	1	8	0	0	0	0	18
Авиамodelьное объединение (3 года)	Тютин С.В.	6	0	0	1	8	0	0	0	0	8
Веб-дизайн и разработка (1 год)	Баландин Д.В.	2	1	8	0	0	0	0	0	0	8
Дизайн (3 года)	Павлова О.В.	18	2	30	1	12	1	10	0	0	52
Страна Лего (1год)	Дедова Н.В	3	0	0	3	36	0	0	0	0	36
Страна Лего (1год)	Немкова О.В.	3	0	0	3	36	0	0	0	0	36
Ментальная арифметика (ступень1)	Петухова Т.Н.	10	0	0	3	24	2	14	0	0	38
Ментальная арифметика (ступень2)	Петухова Т.Н.	4	2	10	0	0	0	0	0	0	10
Мир компьютера (2 года)	Баландин Д.В.	10	2	16	1	8	0	0	0	0	24
Компьютерная грамотность (2 года)	Баландин Д.В.	10	3	24	2	16	0	0	0	0	40
Начальное конструирование (2 года)	Немкова О.В.	4	1	12	1	12	0	0	0	0	24
Начальное конструирование (2 года)	Олейник Е.А.	2	1	12	0	0	0	0	0	0	12
Начальное конструирование (2 года)	Малькова И.И	2	0	0	1	12	0	0	0	0	12
Оригами (3 года)	Петухова Т.Н.	4	1	13	1	13	0	0	0	0	26
Прикладной дизайн (3 года)	Кипушова О.В.	14	1	15	1	12	1	10	0	0	37
Путешествие в Техноград (2 года)	Дедова Н.В	4	1	12	1	12	0	0	0	0	24
Разноцветные капельки (2года)	Жукаева С.В.	6	1	15	1	12	0	0	0	0	27
Робототехника (2 года)	Дедова Н.В	16	4	32	0	0	0	0	0	0	32

Страна конструирования (2года)	Малькова И.И.	6	3	36	0	0	0	0	0	0	36
Страна конструирования (2года)	Немкова О.В.	4	2	24	0	0	0	0	0	0	24
Судомодельное объединение (3 года)	Бойченко А.Л.	6	1	10	0	0	0	0	0	0	10
Технический моделизм (2 года)	Зубарева И.А.	20	4	45	2	20	0	0	0	0	65
Техностарт (3 года)	Малькова И.И.	12	1	15	1	12	1	10	0	0	37
Техническое конструирование (2 года)	Аношина Н.В.	4	1	15	0	0	0	0	0	0	15
Техническое конструирование (2 года)	Соболева С.Г.	20	3	39	2	24	0	0	0	0	63
Техническое конструирование (2 года)	Шувалова Т.В.	20	2	30	4	48	0	0	0	0	78
Основы 3D-моделирования в Tinkercad	Романова Л.Н.	14	4	34	0	0	0	0	0	0	34
Основы 3D-моделирования в Tinkercad	Моисеев А.А.	2	1	8	0	0	0	0	0	0	8
3D-моделирование и основы прототипирования	Романова Л.Н.	4	1	10	0	0	0	0	0	0	10
Творчество (3 года)	Габдулин Г.Н.	12	1	15	1	15	1	15	0	0	45
Цветной мир дизайна (2 года)	Жукаева С.В.	8	1	12	1	10	0	0	0	0	22
Электромонтаж (2года)	Гарин Е.В.	8	2	24	0	0	0	0	0	0	24
Электрифицирован. игрушка	Архипова Н.А.	8	0	0	2	20	0	0	0	0	20
Эксплуатация беспилотных авиационных систем (2года)	Грачев Ю.В.	4	1	8	0	0	0	0	0	0	8
Техническое конструирование (2 года)	Вакансия	4	2	24	0	0	0	0	0	0	24
<b>Итого: Кол-во групп – 91 Кол-во детей - 987</b>	292 уч/часа (16,22 ставки)	292	51	558	34	370	6	59	0	0	987
Платные образовательные услуги											
«Ментальная арифметика. Сложение и вычитание – правило просто» (1год)	Петухова Т.Н.	10	5	35							35
<b>Итого: Кол-во групп – 5 Кол-во детей - 35</b>											
<b>Всего: 94группы</b>											

## 6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

### ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Станция юных техников» города Сарова  
на 2023-2024 учебный год**

Продолжительность учебного года

Этапы образовательного процесса	Период
Начало учебного года	01.09.2023
Комплектование учебных групп	01-11.09.2023
Начало учебных занятий	04.09.2023
Продолжительность учебного года	36 недель
Аттестационный период	01.04. – 08.05.2024
Окончание учебного года для всех творческих объединений	20.05.2024
Окончание учебного года для авиамodelьного и судомodelьного объединений	28.07.2024

Календарь занятий

Нерабочие праздничные дни: основание – ч.1 в ред. ФЗ от 29.12.2004 № 201-ФЗ: 1,2,3,4,5,6 и 8 января – Новогодние каникулы; 7 января – Рождество Христово; 23 февраля – День защитника Отечества; 8 марта – Международный женский день; 1 мая – Праздник Весны и Труда; 9 мая - День Победы; 12 июня – День России; 4 ноября – День народного единства.

Регламент образовательного процесса

- для дошкольников продолжительность одного занятия - 60 минут с учетом 10 минутного перерыва после 25 минут занятия. Периодичность занятий – 1 раз в неделю (при нормативном объеме часов по образовательной программе 72 час.);
- для учащихся 1 классов продолжительность одного занятия – 1 час 10 минут с учетом 10 минутного перерыва после 30 минут занятия. Периодичность занятий – 1 раз в неделю (при нормативном объеме часов по образовательной программе 72 часа), 2 раза в неделю (при нормативном объеме часов по образовательной программе 144 часа);
- для учащихся 2-4 классов продолжительность одного занятия – 1 час 20 минут с учетом 10 минутного перерыва после 35 минут занятия. Периодичность занятий – 1 раз в неделю (при нормативном объеме часов по образовательной программе 72 часа); 2 раза в неделю (при нормативном объеме часов по образовательной программе 144 часа), 3 раза в неделю (при нормативном объеме часов по образовательной программе 216 ч.);
- для учащихся 5-11 классов продолжительность одного занятия составляет от 1 часа 30 минут до 2 часов 20 минут с учетом 10 минутного перерыва после 40 минут занятия. Периодичность занятий - 2 раза в неделю (при нормативном объеме часов по образовательной программе 216 часов), 3 раза в неделю (при нормативном объеме часов по образовательной программе 216 ч.);
- продолжительность занятия с использованием компьютерной техники составляет: для 5- 6-летних детей - 50 минут с учетом 10 минутного перерыва после 20 минут занятия; для остальных учащихся - 1 час 10 минут с учетом 10 минутного перерыва после 30 минут занятия.

Занятия детей в объединениях проводятся по утвержденному расписанию на учебный год.

**Начало и окончание занятий**

Начало занятий на СЮТ:

- первая смена: начало занятий в 9.00, окончание занятий в 12.00

- вторая смена: начало занятий не ранее 12.30, окончание занятий – не позднее 20.00

## Режим работы в период школьных каникул

Во время школьных осенних/весенних каникул занятия проводятся по временному утвержденному расписанию, составленному на период каникул, в форме игровых программ, соревнований, работы сборных творческих групп, воспитательных мероприятий и др.

В период летних каникул работают различные творческие объединения для детей, желающих заниматься техническим и художественным творчеством по краткосрочным программам.

## 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

Основной формой обучения по ДООП являются очные занятия. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки – дистанционная форма занятий.

Занятие - коллективная форма обучения, которой присущи постоянный состав учащихся и определенные рамки занятий.

Занятия классифицируются по типам:

- практические занятия (отработка умений и навыков);
- комбинированные занятия;
- занятия проверки и оценки знаний (промежуточная и итоговая аттестация);
- выставки;
- конкурсы;
- соревнования.

Режим занятий регламентируется локальным актом «Режим занятий учащихся МБУ ДО «Станция юных техников»».

## 8. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Кадровый состав:

<i>Квалификация</i>	<i>Всего</i>	<i>% к общему числу пед. работников</i>
Общая численность педагогов	19	100 %
- из них совместители	4	21 %
Количество аттестованных педагогов	16	84 %
<i>Образование</i>	<i>Всего</i>	<i>% к общему числу пед. работников</i>
Высшее	19	100%
<i>Педагогический стаж</i>	<i>Всего</i>	<i>% к общему числу пед. работников</i>
От 1 до 2 лет	1	5%
От 2 до 5 лет	1	5 %
От 5 до 10 лет	3	15 %
От 10 до 20 лет	1	5 %
Свыше 20 лет	14	70%
<i>Курсы повышения квалификации за последние 3 года</i>	14	100%
Прошли курсы профессиональной переподготовки и курсы повышения квалификации	19	100%

## Методическая служба

На СЮТ функционирует методический кабинет, создано методическое объединение педагогов дополнительного образования детей. Методический кабинет – основная база для проведения всех видов методической работы и организационных форм самообразования педагогов.

В кабинете функционирует *информационный банк (ИБ)*, который содержит методические разработки лучших проектов занятий и внеурочных мероприятий, библиотеку педагогической литературы, методические пособия, необходимые для повышения квалификационного уровня педагогов СЮТ.

Методический кабинет оснащен 4 компьютерами, 4 принтерами, ксероксом. Имеется выход в Internet. Все педагоги имеют свободный и неограниченный доступ к Internet.

Методическая работа строится в соответствии с Планом методической работы на учебный год.

## Учебно-материальная база

- ▶ Три здания, общей площадью 2599 кв.м.,
- 5 кабинетов, оснащенных станками и приборами;
- 4 кабинета, оснащенных медиапроекторами;
- Актный зал;
- Компьютерный класс;
- 37 компьютера, из них используются:
  - в административных целях – 7,
  - как АРМ педагога – 7,
  - в компьютерном классе – 18,
  - иное - 5;
- 24 компьютера в локальной сети, имеют выход в Интернет.

## 9. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц:

Руководство СЮТ осуществляется в соответствии с Уставом СЮТ и законодательством Российской Федерации. Цели деятельности и управления СЮТ конкретны, реально достижимы и обеспечивают работу учреждения в режиме развития.

Директор – Моисеев Алексей Александрович, т.9-52-21;

Заместитель директора (учебно-воспитательная работа) – Омельченко Елена Геннадьевна, т. 9-52-22;

Старший методист - Жукаева Светлана Валерьевна, т. 9-52-24;

Методист – Немкова Оксана Николаевна, т. 9-52-24;

Формами самоуправления СЮТ, обеспечивающим государственно-общественный характер самоуправления, являются Общее собрание работников СЮТ, Педагогический совет.

Первый уровень структуры управления образовательной программой представлен педагогическим советом. Решение данного органа является обязательным для всех педагогических работников.

Возглавляет деятельность по управлению образовательным процессом **директор СЮТ**, который:

- обеспечивает стратегическое управление реализацией образовательной программы;
- обеспечивает планирование, организацию, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных образовательной программой;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-финансовые условия для выполнения образовательной программы.

**Заместитель директора** обеспечивает:

- организацию и координацию учебно-воспитательной работы;

- организацию образовательной деятельности, регламентированную учебным планом;
- контроль и анализ реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

**Педагог- организатор** обеспечивает:

- проектирование воспитательной работы в соответствии с Программой воспитания СЮТ;
- организацию образовательной деятельности, не регламентированную учебным планом;
- контроль и анализ воспитательной работы.

**Методисты обеспечивают:**

- решение приоритетных педагогических и информационно-методических проблем образовательного процесса;
- координацию работы по методическому обеспечению образовательной программы.

**Совещание при директоре** позволяет оперативно обсуждать информацию о состоянии образовательного процесса, о качестве управления им и на основе анализа своевременно принимать меры по повышению результативности педагогической и управленческой деятельности.

**Методическое объединение педагогов дополнительного образования детей** осуществляет управление учебной и методической работой по профилю образовательной области.

### **Циклограмма управления образовательной программой**

Руководители и подразделения управления образовательным процессом	Цели управления	Средства управления образовательным процессом
Директор	Обеспечить организационную и методическую готовность администрации и педагогического коллектива к реализации образовательной программы на весь учебный год	<p>Корректировка документов, определяющих функциональные обязанности руководителей и подразделений управления школой.</p> <p>Организация планирования жизнедеятельности школы.</p> <p>Комплектование педагогических кадров школы.</p> <p>Организация работы по обеспечению готовности учебно-методического оснащения образовательной программы.</p>
Заместитель директора	Обеспечить систематизацию и обновление методических, дидактических комплексов, создание организационных условий реализации образовательной программы	<p>Фронтальное изучение (совместно с руководителем методического объединения) скорректированных учебных и рабочих программ, календарно-тематических планов, методических и дидактических комплексов.</p> <p>Комплектование объединений.</p> <p>Корректировка планов работы СЮТ.</p> <p>Составление расписания занятий.</p> <p>Разработка плана контроля образовательной деятельности</p> <p>Мониторинг качества профессиональной деятельности и определения рейтинга педагогических работников</p>
Методисты	Обеспечить корректировку перспективных планов работы педагогов	Инструктивно-методическое консультирование педагогов по корректировке дополнительных общеразвивающих программ, календарно-тематических планов, систематизации и обновлению методических и дидактических

		<p>комплексов.</p> <p>Методическое обеспечение образовательной деятельности</p> <p>Создание благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических работников.</p> <p>Освоение новых педагогических технологий.</p> <p>Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.</p> <p>Мониторинг эффективности методической работы.</p>
Руководитель методического объединения	Организовать работу методических объединений по совершенствованию методической культуры педагогов и учебно-методических комплексов	<p>Организация подготовки учебных кабинетов и учебно-методических комплексов к началу учебного года.</p> <p>Обсуждение перспективных планов работы педагогов и утверждение их.</p> <p>Планирование работы методических объединений по совершенствованию методической культуры педагогов.</p> <p>Планирование работы методических объединений по совершенствованию методических и дидактических комплексов в течение учебного года.</p> <p>Мониторинг качества образования по дополнительным общеразвивающим программам.</p>
Педагог-организатор	Обеспечить готовность организационных и методических условий реализации программы воспитания	<p>Корректировка программы воспитания.</p> <p>Мониторинг эффективности воспитательной работы.</p>
Педагогический совет	Обеспечить обсуждение результатов реализации образовательной программы за истекший учебный год и утверждение нормативных документов, планов, направленных на выполнение образовательной программы в новом учебном году	<p>Изучение и обсуждение в период подготовки к педсовету аналитических материалов, нормативных документов и планов деятельности.</p> <p>Утверждение нормативных документов и планов деятельности.</p> <p>Реализация положений образовательной программы в условиях образовательного процесса СЮТ</p> <p>Мониторинг качества образования.</p>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- Положение о форме, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации учащихся МБУ ДО «Станция юных техников»
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУ ДО «Станция юных техников»
- Правила внутреннего распорядка учащихся МБУ ДО «Станция юных техников»
- Правила приема учащихся в МБУ ДО «Станция юных техников»
- Режим занятий учащихся МБУ ДО «Станция юных техников»

- Порядок, регулирующий посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБУ ДО «Станция юных техников»

## 11. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Отчет по самообследованию за 2022 год
2. Публичный доклад по итогам 2022-23 учебного года
3. План методической работы на 2023-24 учебный год
4. План воспитательной работы на 2023-24 учебный год
5. План внутреннего контроля на 2023-24 учебный год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845820

Владелец Моисеев Алексей Александрович

Действителен с 29.11.2022 по 29.11.2023