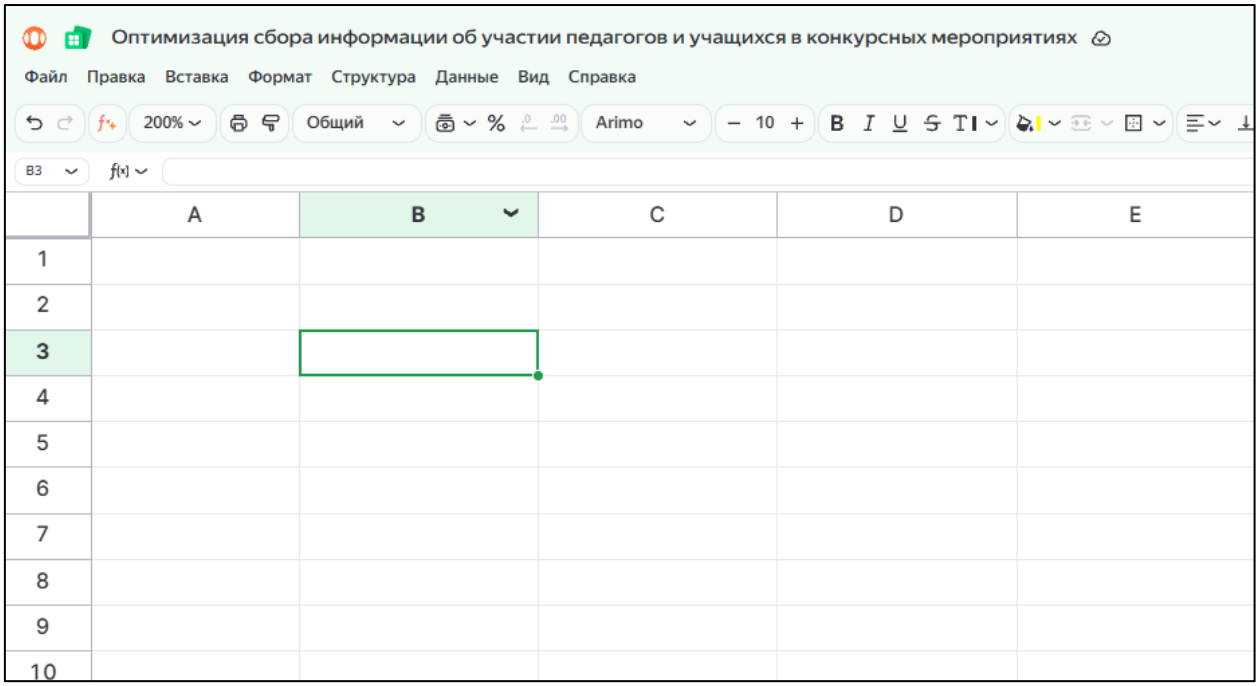
Инструкция по работе с платформой в Яндекс таблице

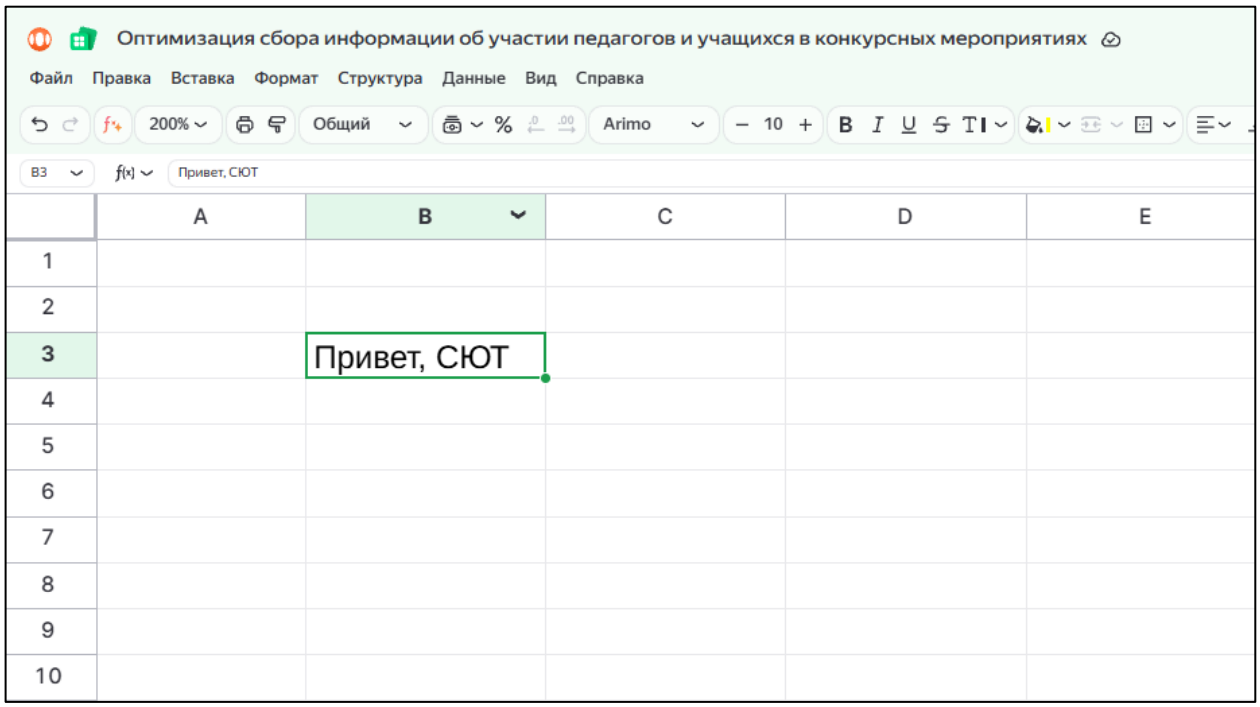
1. Навигация по таблице

Самый простой способ — использовать **стрелки на клавиатуре или мышь**.



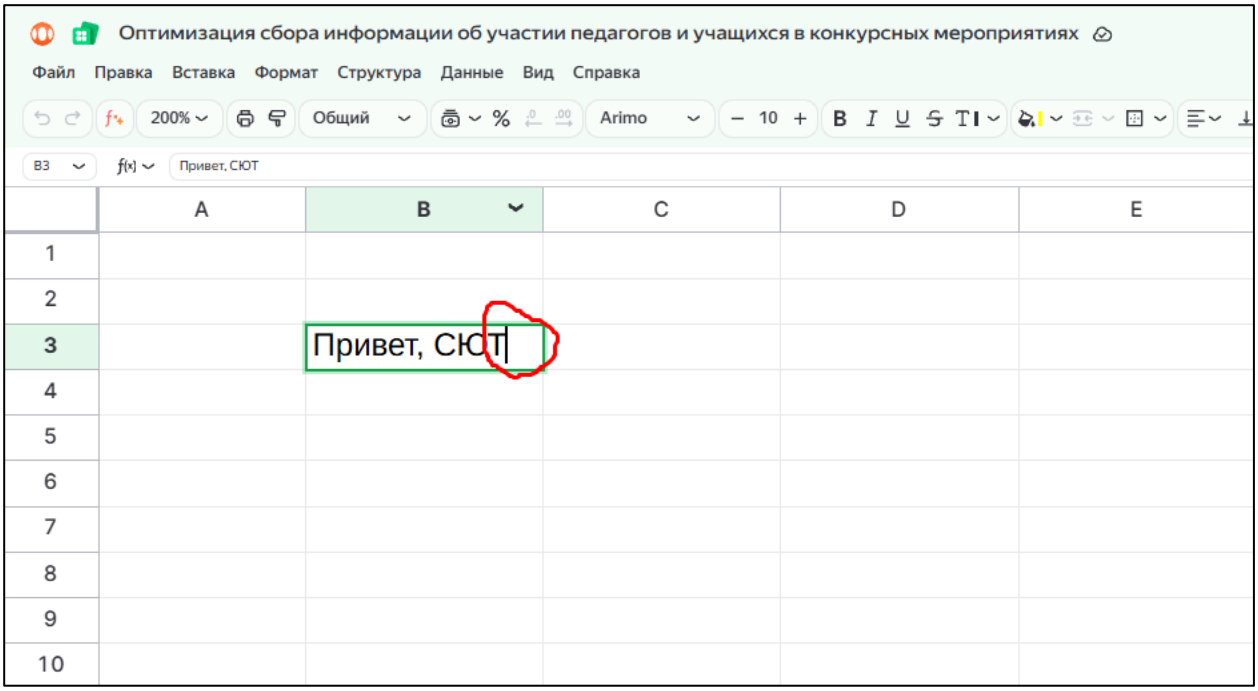
2. Как написать текст в пустую ячейку

Просто **кликните на ячейку один раз и начинайте печатать**. Текст появится внутри, а изменения сохранятся автоматически.



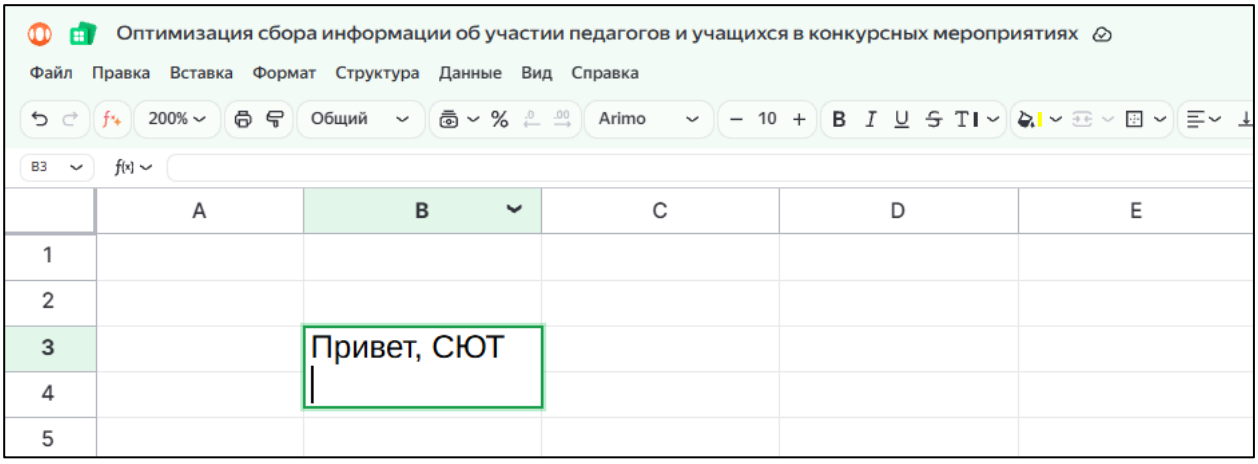
3. Как написать текст в ячейку уже с имеющимся текстом.

Если нужно отредактировать уже введённые данные, **кликните на ячейку дважды** — появится курсор, и вы сможете исправить текст.



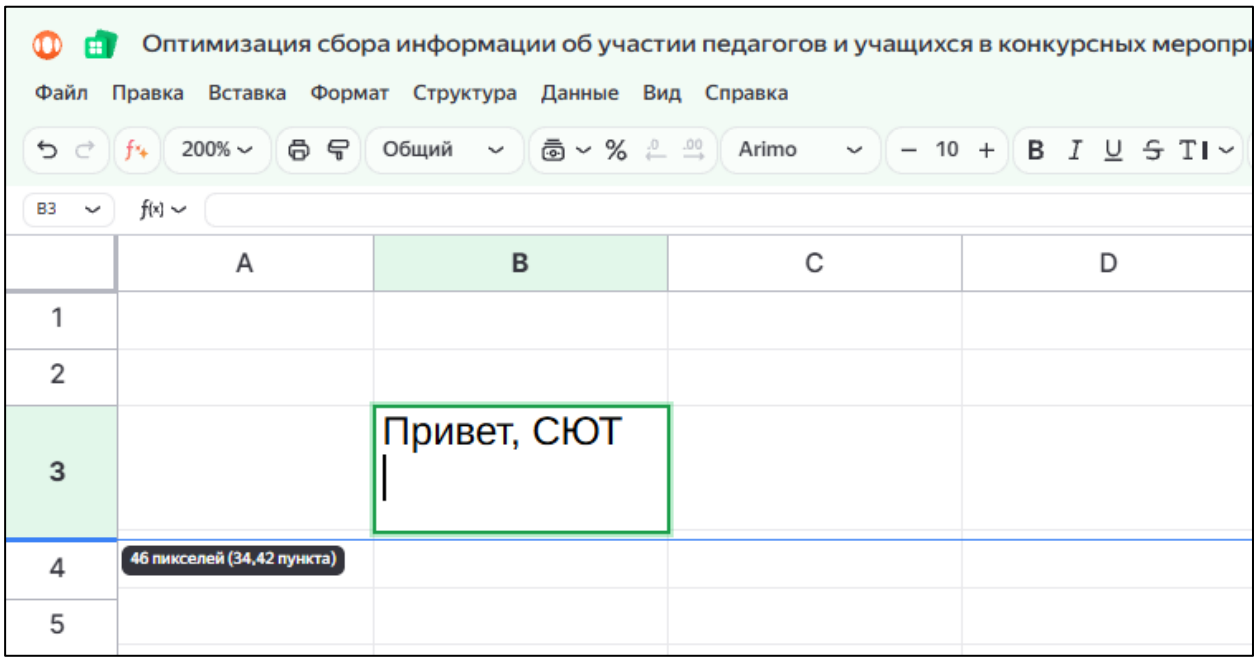
4. Как перейти на следующую строчку внутри одной ячейки

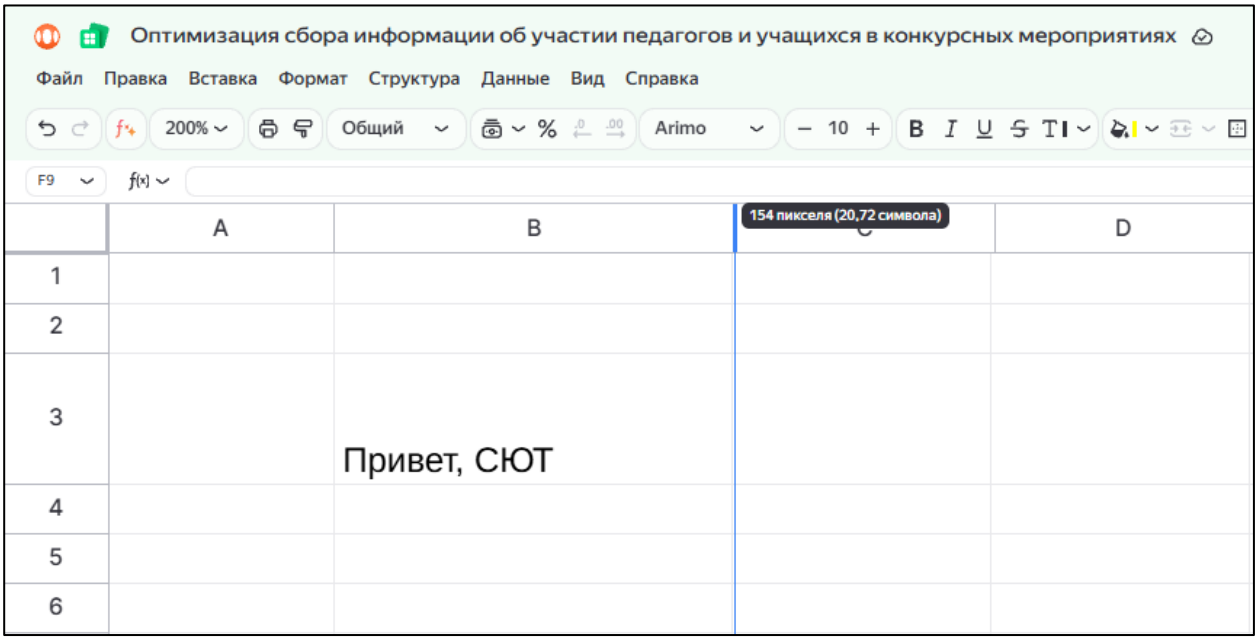
Это важно, если нужно перечислить несколько позиций или просто перенести текст на другую строку в одной ячейке. Нажмите **Alt + Enter** — курсор перейдёт на новую строку внутри той же ячейки, не перемещая вас в соседнюю. Обычный Enter, скорее всего, просто завершит ввод и перейдёт в ячейку ниже.



5. Как растянуть ячейку и строчку (изменить ширину и высоту)

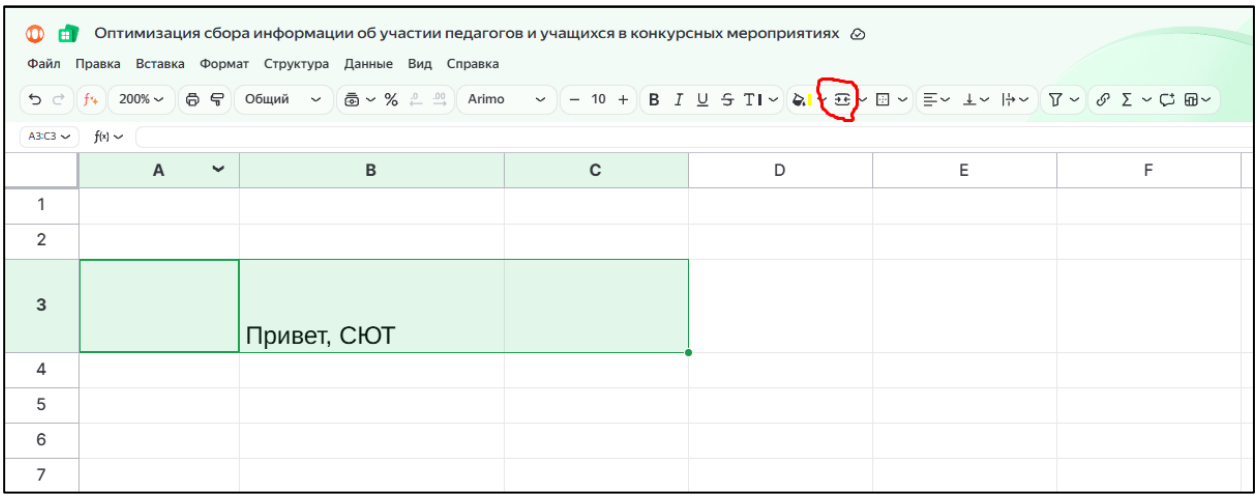
Наведите курсор мыши на границу между заголовками столбцов (например, между буквами A и B) или между номерами строк (например, между 1 и 2). Курсор изменится на двустороннюю стрелку — зажмите левую кнопку мыши и перетащите границу в нужную сторону. Ширина столбца или высота строки увеличатся.

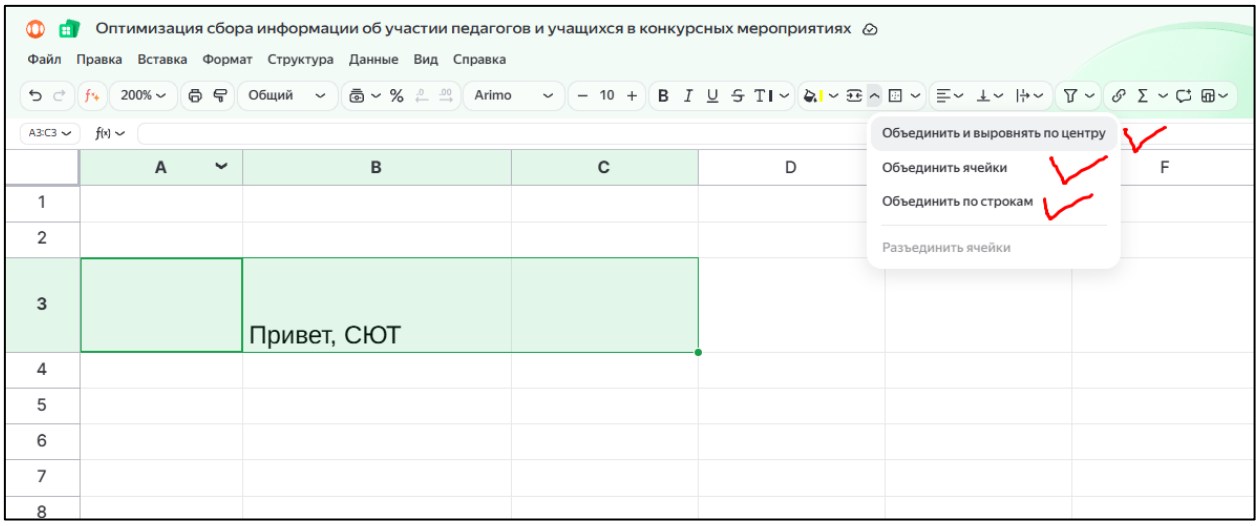


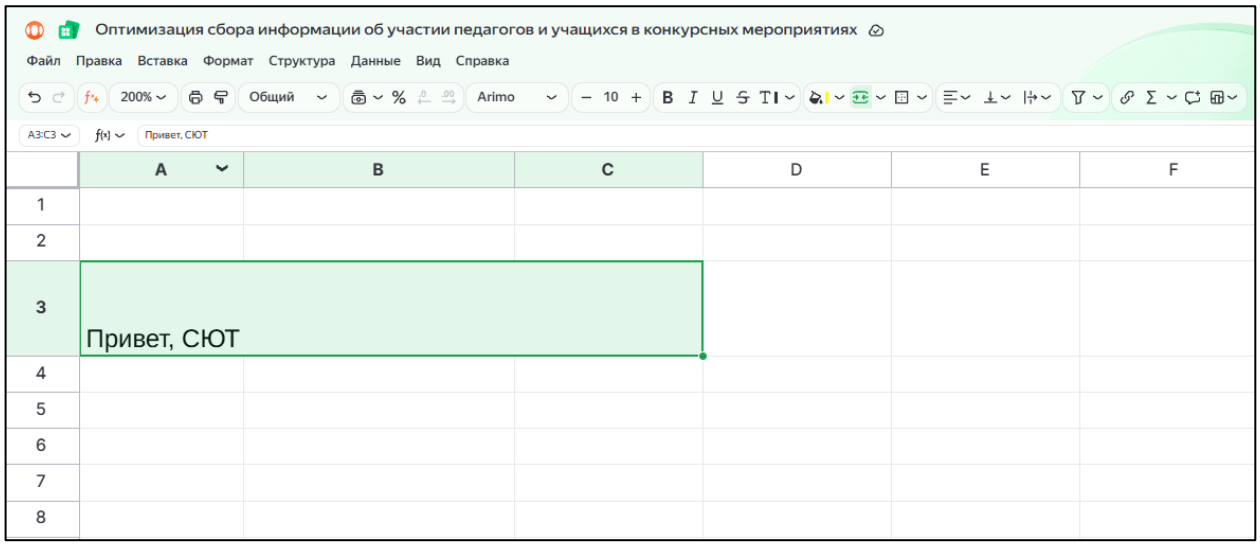


6. Как объединить ячейки

Выделите нужные ячейки (например, две или три подряд), затем на панели инструментов найдите значок со стрелками, направленными друг на друга (или кнопку «Объединить»). Нажмите на него — ячейки станут одной.

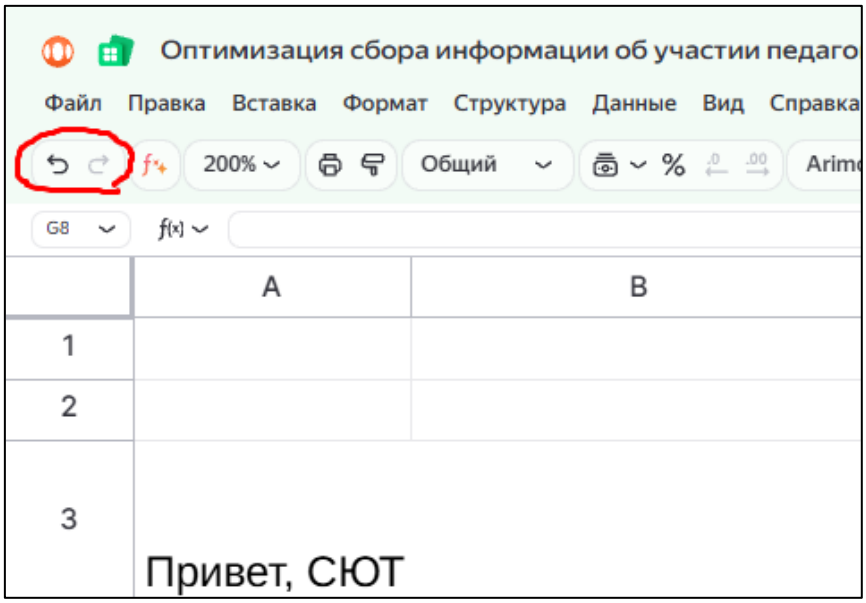






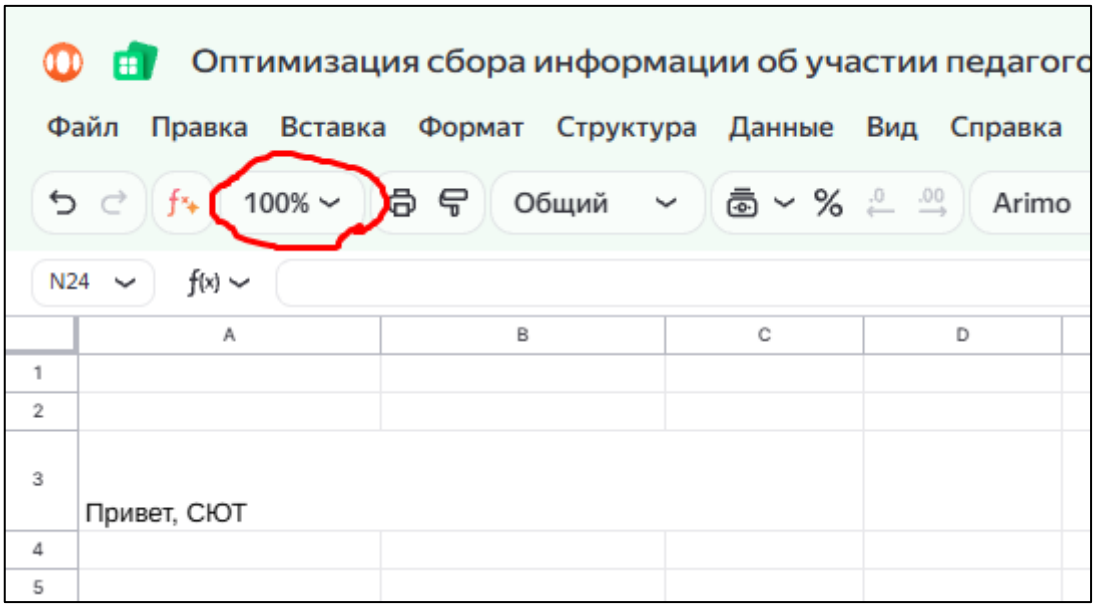
7. Другие полезные мелочи

Отмена действия: если случайно что-то удалили или изменили не ту ячейку, нажмите Ctrl + Z — действие отменится или на специальный значок.



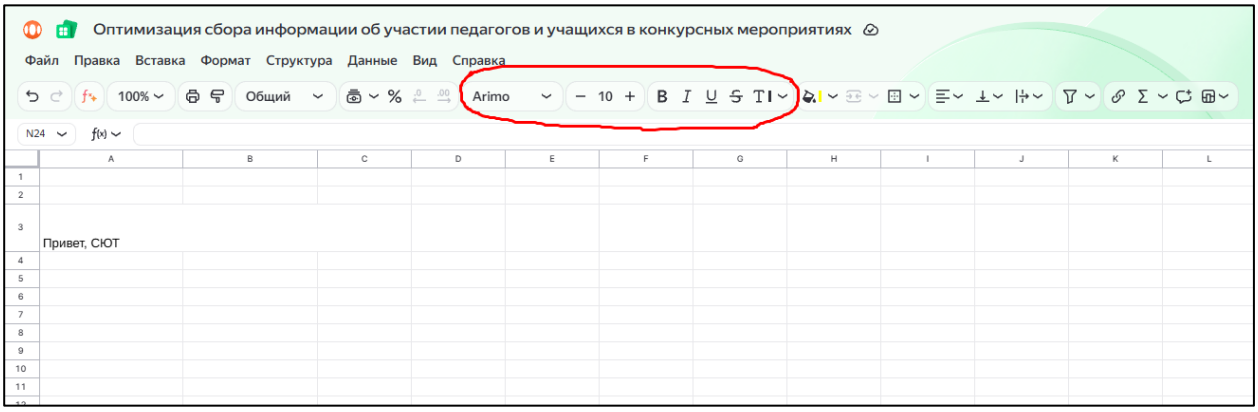
8. Масштаб, чтобы лучше видеть текст

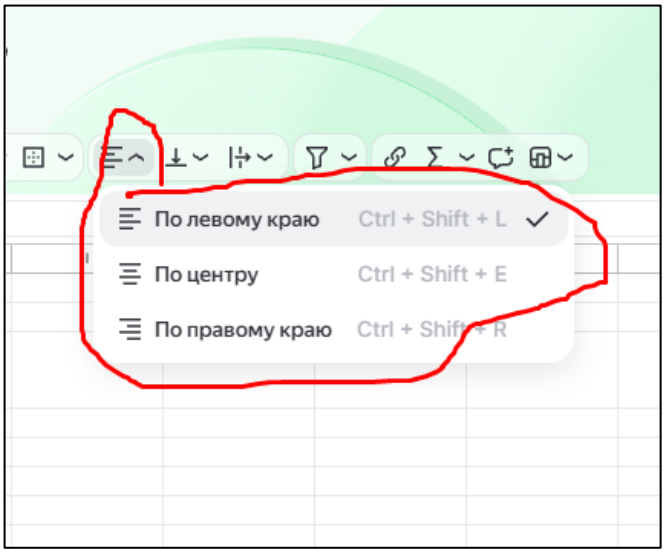
Нажимаем на данный значок и выбираем нужный масштаб.

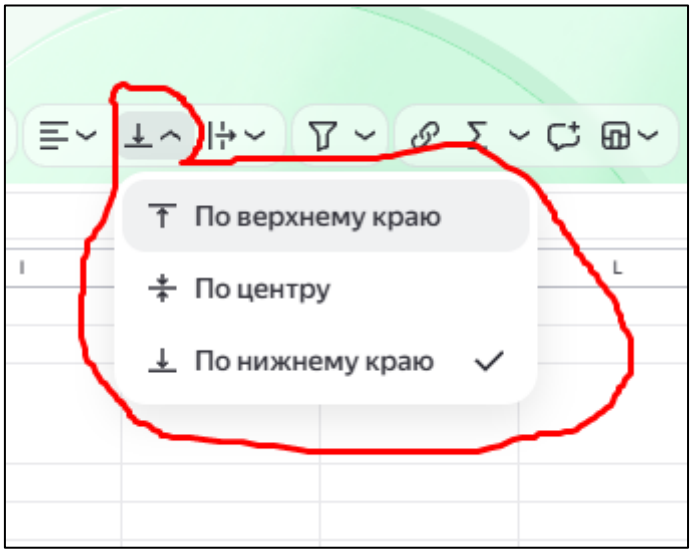


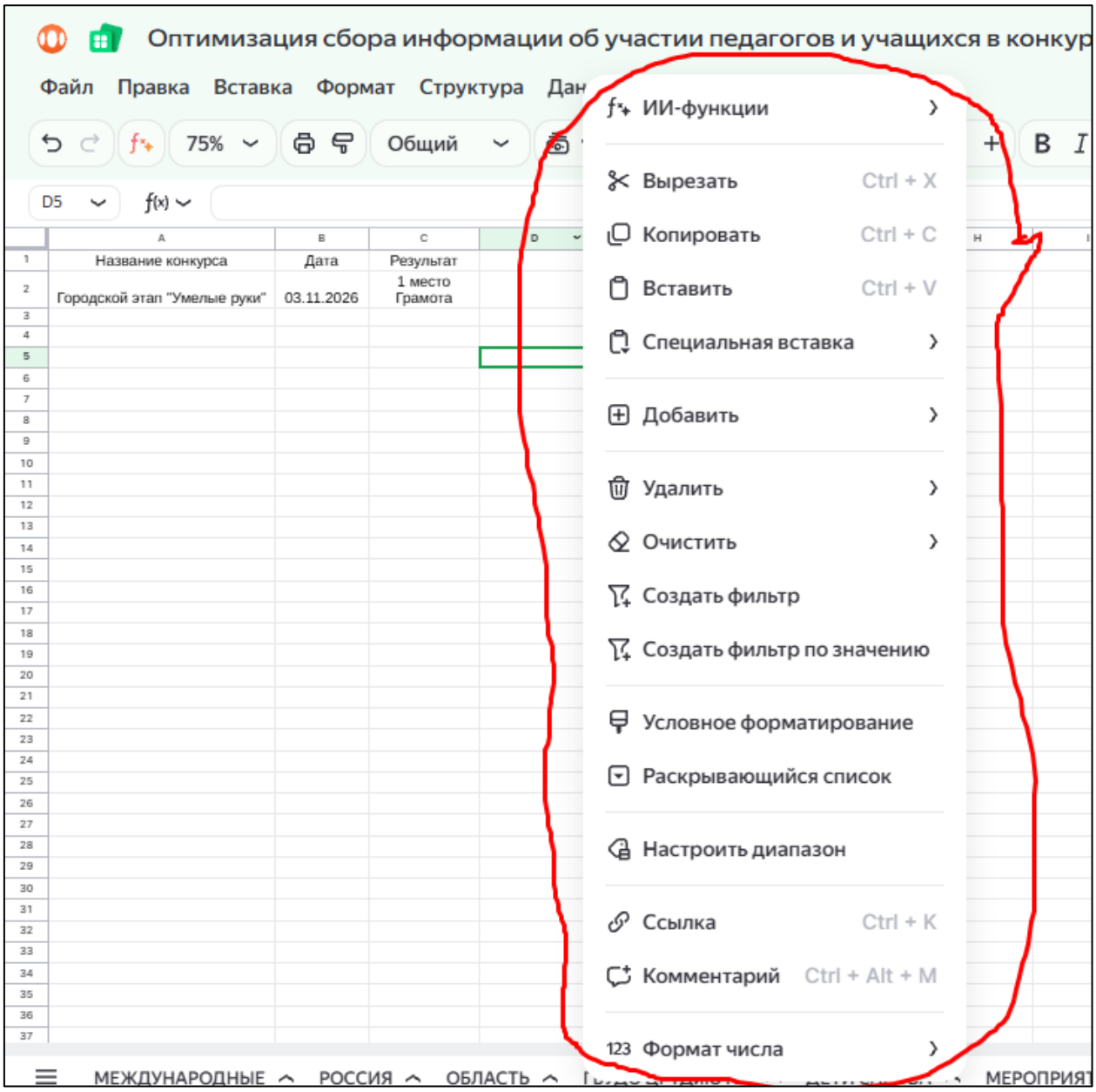
9. Редактирование текста

Чтобы совершить основные действия редактирования текста, воспользуйтесь данными значками.








Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкур
Файл Правка Вставка Формат Структура Дан
75%
Общий
D5
Название конкурса
Дата
Результат
Городской этап "Умелые руки"
03.11.2026
1 место
Грамота
ИИ-функции
Вырезать Ctrl + X
Копировать Ctrl + C
Вставить Ctrl + V
Специальная вставка
Добавить
Удалить
Очистить
Создать фильтр
Создать фильтр по значению
Условное форматирование
Раскрывающийся список
Настроить диапазон
Ссылка Ctrl + K
Комментарий Ctrl + Alt + M
123 Формат числа
МЕЖДУНАРОДНЫЕ
РОССИЯ
ОБЛАСТЬ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«Заполни строку»

Инструкция: на каждом компьютере уже открыта готовая таблица. Выполните все действия по порядку, используя мышь и стрелки на клавиатуре.

1. Кликните на ячейку **A1** и напишите «Название конкурса». Кликните на ячейку **B1** и напишите «Дата». Кликните на ячейку **C1** и напишите «Результат».

2. Наведите курсор на границу между заголовками столбцов **A** и **B**. Курсор станет двусторонней стрелкой. Зажмите мышь и расширьте столбец A так, чтобы название конкурса было видно полностью.

3. Выделите ячейки **A1, B1 и C1** (зажмите мышь и проведите по ним). На панели инструментов найдите значок **«Ж»** (жирный шрифт) и нажмите на него. Затем рядом найдите число, обозначающее размер шрифта (например, 11), и выберите **14**. Заголовки станут жирными и крупнее.

4. Кликните на ячейку **A2**. Напишите название любого конкурса, в котором вы участвовали в этом году.

5. Кликните на ячейку **B2**. Введите дату конкурса **вручную** в формате **ДД.ММ.ГГГГ** (например, 15.04.2026).

6. Кликните на ячейку **C2**. Напишите два достижения на разных строках (например, «1 место» и «Грамота»). Для перехода на новую строку внутри ячейки нажмите **Alt + Enter**.

7. Кликните на ячейку **A2 дважды** — появится курсор. Допишите к названию слово «(городской этап)». Нажмите **Enter**.

8. Кликните на ячейку **A2** один раз. На панели инструментов найдите значок **«Цвет текста»** (буква **A** с цветной полосой под ней) и выберите **синий** цвет. Название конкурса станет синим.

9. Выделите ячейки **A2, B2 и C2**. На панели инструментов найдите значок **«Границы»** (квадрат с сеткой) и выберите **«Все границы»**. Вокруг ваших данных появится чёткая рамка.

10. Выделите ячейки **A3** и **B3** (зажмите мышь и проведите по ним). На панели инструментов нажмите **значок «Объединить»**. Убедитесь, что ячейки стали одной. Кликните на объединённую ячейку и напишите в ней «Итого за год». Нажмите **Enter**.

11. Кликните на объединённую ячейку **A3** один раз. На панели инструментов найдите значок **«Заливка»** (ведёрко с краской) и выберите **светло-жёлтый** цвет. Ячейка станет цветной.

Итог: первая строка с заголовками заполнена (жирными, крупными); столбец A расширен; вторая строка — с названием конкурса (синим текстом), датой и результатом (все в границах); ячейки A3 и B3 объединены, содержат текст «Итого за год» и залиты светло-жёлтым.

