Семинар: «Оптимизация сбора информации об участии в конкурсных мероприятиях: от бережливых технологий к цифровым решениям»

Цель семинара: познакомить педагогический коллектив с проектом по оптимизации сбора информации об участии педагогов и обучающихся в конкурсных мероприятиях, обосновать его актуальность в контексте государственной программы развития дополнительного образования до 2030 года и бережливых технологий, а также обучить базовым навыкам работы с платформой Яндекс Таблицы, которая станет основным инструментом сбора данных.

Задачи семинара:

1. Разъяснить суть бережливых технологий и их роль в повышении эффективности работы образовательной организации.
2. Показать связь проекта с целями и задачами Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года.
3. Представить текущее и целевое состояние процесса сбора информации, продемонстрировать ожидаемые результаты и экономический эффект.
4. Обучить участников семинара регистрации Яндекс Почты и основам работы в Яндекс Таблицах для последующего заполнения единой формы.
5. Ответить на возможные вопросы и снять опасения, связанные с внедрением нового цифрового инструмента.

Вступительное слово: Уважаемые коллеги! Сегодня мы собрались, чтобы обсудить важный и полезный проект, который совсем скоро изменит наш подход к сбору информации об участии педагогов и обучающихся в конкурсных мероприятиях. Этот проект не является случайной инициативой — нам поручено реализовать его в рамках федерального проекта «Производительность труда» на 2025–2030 годы. Это значит, что наша

работа имеет не локальное, а государственное значение и должна соответствовать определённым стандартам и методологии.

1. Связь проекта с целями и задачами федерального проекта «Производительность труда» на 2025–2030 годы

Федеральный проект «Производительность труда» с 2025 года входит в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и является продолжением одноимённого национального проекта, действовавшего в 2019–2024 годах. Ключевая цель этого проекта — вовлечь к 2030 году 100% государственных и муниципальных организаций социальной сферы, включая образование, в реализацию проектов по повышению производительности труда. Это значит, что наша станция дополнительного образования не просто может, а должна стать частью этой работы. Наш проект — это конкретный шаг в выполнении государственной задачи, поставленной на высшем уровне.

Почему это важно именно для нас? Федеральный проект ориентирован на устранение потерь и повышение эффективности процессов, в том числе в социальной сфере. Для образовательных организаций это означает необходимость оптимизировать внутренние процедуры, снижать административную нагрузку на педагогов и делать управленческие процессы прозрачными. Наш проект — это как раз такой пример. Эксперты подчёркивают, что главная задача — сделать культуру производительности устойчивой, чтобы улучшения сохранялись и развивались самостоятельно. Наш проект соответствует этой логике: мы создаём инструмент, который останется с нами надолго.

2. Что такое бережливые технологии

Бережливые технологии — это система методов, направленных на устранение потерь и повышение эффективности процессов. В основе лежит простое разделение действий на те, которые создают ценность для потребителя, и те, которые ценностью не обладают. Ценность — это то, за

что нам говорят «спасибо»: качественный и вовремя сданный отчёт, который помогает ребёнку получить льготу или подтвердить достижение. Потери — это всё, что съедает наше время, но не приближает к результату: ожидание, лишние движения, избыточная обработка, переделки, излишние запасы, ненужная транспортировка и неиспользованный потенциал сотрудников.

3. О чём наш проект: от проблемы к решению

Наш проект называется «Оптимизация сбора информации об участии педагогов и обучающихся в конкурсных мероприятиях». Он стал логическим продолжением того, о чём говорилось выше: мы применили инструменты бережливых технологий к конкретному процессу, который отнимает много времени у методиста и педагогов.

В текущем состоянии процесс выглядит так. Методист получает запрос на формирование отчёта. Он ищет информацию в имеющихся отчётах педагогов, но данные там часто оказываются неполными. Тогда методист направляет запросы по электронной почте и в мессенджерах, ждёт ответов, звонит тем, кто не ответил, обходит кабинеты педагогов, которые находятся в здании, уточняет противоречивые сведения у других методистов и только после этого вручную сводит всё в единый документ. На один отчёт уходит около 120 минут, причём только 30 минут из них — полезная работа, а 90 минут — потери. Мы обнаружили здесь практически все виды потерь: ожидание, лишние перемещения, дублирование запросов, избыточную обработку и переделки.

Целевое состояние, которое мы разработали, устраняет эти потери. Мы создаём единую электронную платформу на базе Яндекс Таблиц, где каждый педагог самостоятельно и своевременно вносит информацию о своём участии в конкурсах по утверждённой форме. Методисту больше не нужно искать данные, звонить и ждать — он открывает платформу и берёт готовые структурированные сведения. В результате время методиста на сбор и обработку данных сокращается с 120 до 30 минут, время педагога на взаимодействие с методистом — с 45 до 5 минут, а потери сокращаются с 90

до 5 минут. Экономия времени составляет более 4 часов в год, а денежный эффект — около 1 343 рублей в расчёте на одного методиста и одного педагога. Кроме того, повышается достоверность данных и исключается дублирование.

Проект реализуется с 1 марта по 1 сентября 2026 года. Он включает три этапа: диагностику и определение целевого состояния, внедрение улучшений (создание формы и платформы, обучение педагогов, пилотное внедрение и масштабирование) и завершение проекта с разработкой стандарта. Для оценки результата мы используем три ключевых показателя: время сбора и обработки данных, количество источников поступления информации и наличие стандартизированной формы подачи информации. Именно на них мы будем смотреть, когда проект завершится.

Таким образом, наш проект — это не просто ускорение подготовки отчёта. Это практический пример применения бережливых технологий, который снижает административную нагрузку, освобождает время для работы с детьми и делает управленческие процессы прозрачными и современными.

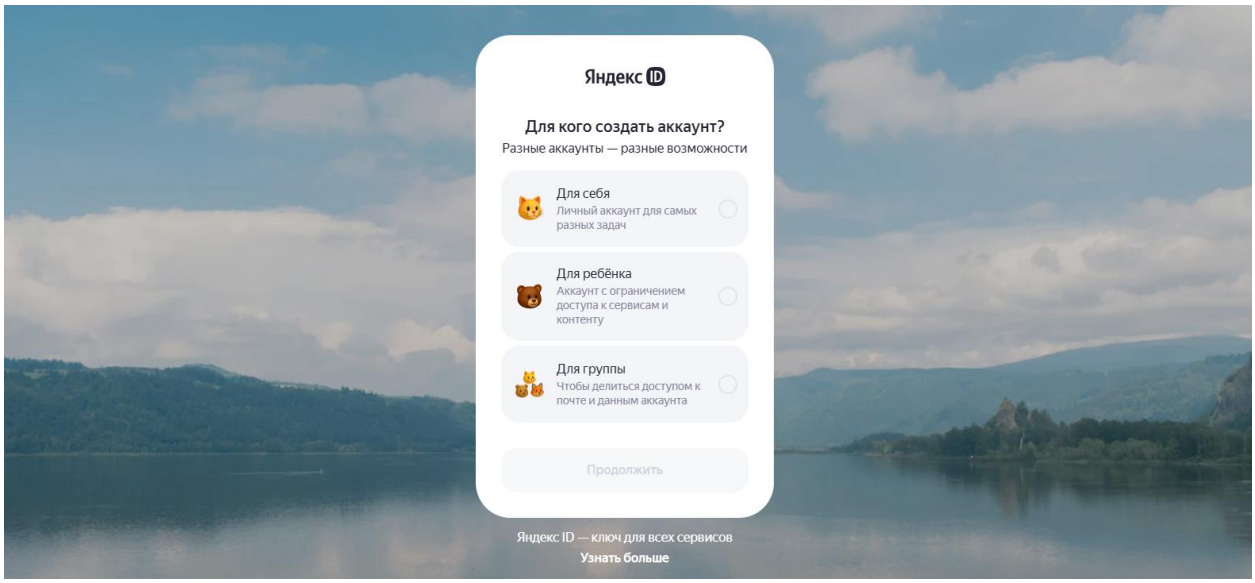
4. Регистрация Яндекс Почты

Для работы с платформой каждому из вас понадобится учётная запись Яндекс — то есть Яндекс Почта. Без неё не будет доступа к Яндекс Таблицам, поэтому этот шаг обязательный. Регистрация занимает не более пяти минут и не требует специальных навыков.

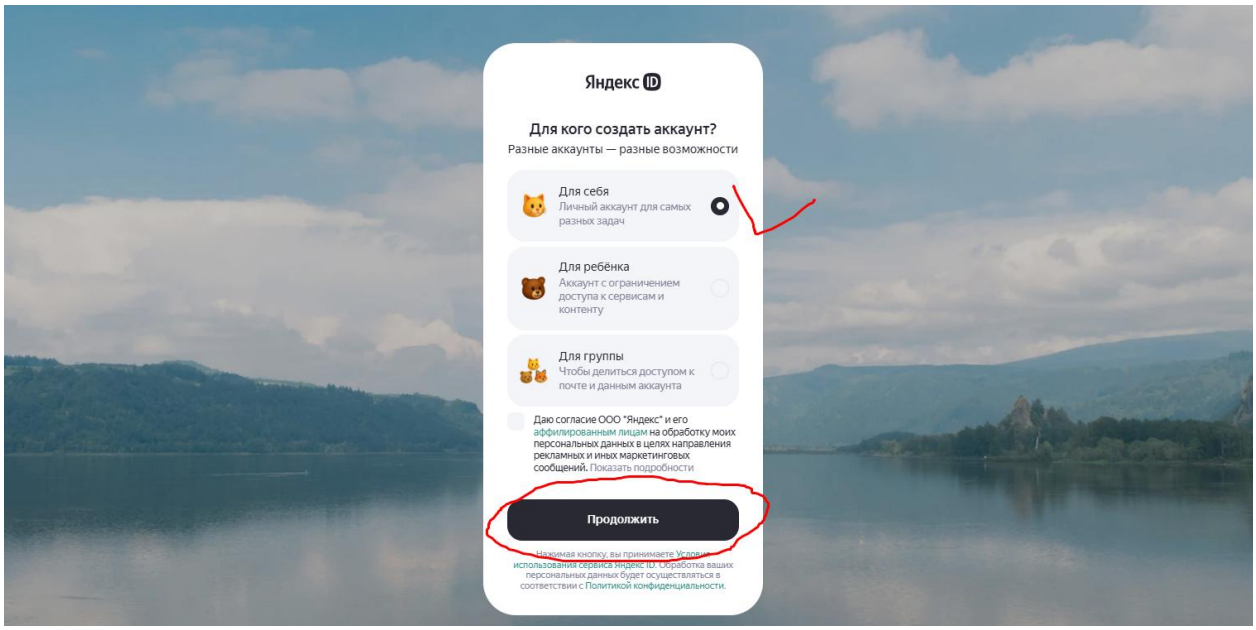
(Инструкция представлена ниже).

Инструкция по регистрации почты в Яндекс ID

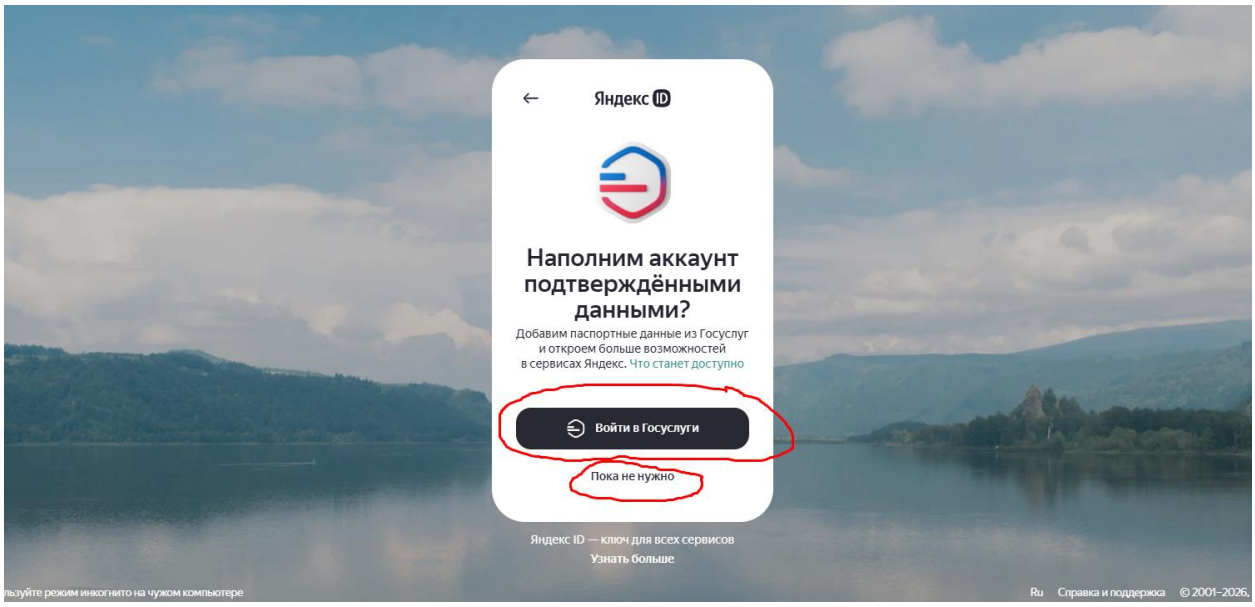
1. Откройте на телефоне или компьютере страницу регистрации **Яндекс ID** или просто **перейдите по данной ссылке**: - **https://passport.yandex.ru/pwl-yandex/reg/portal/survey**



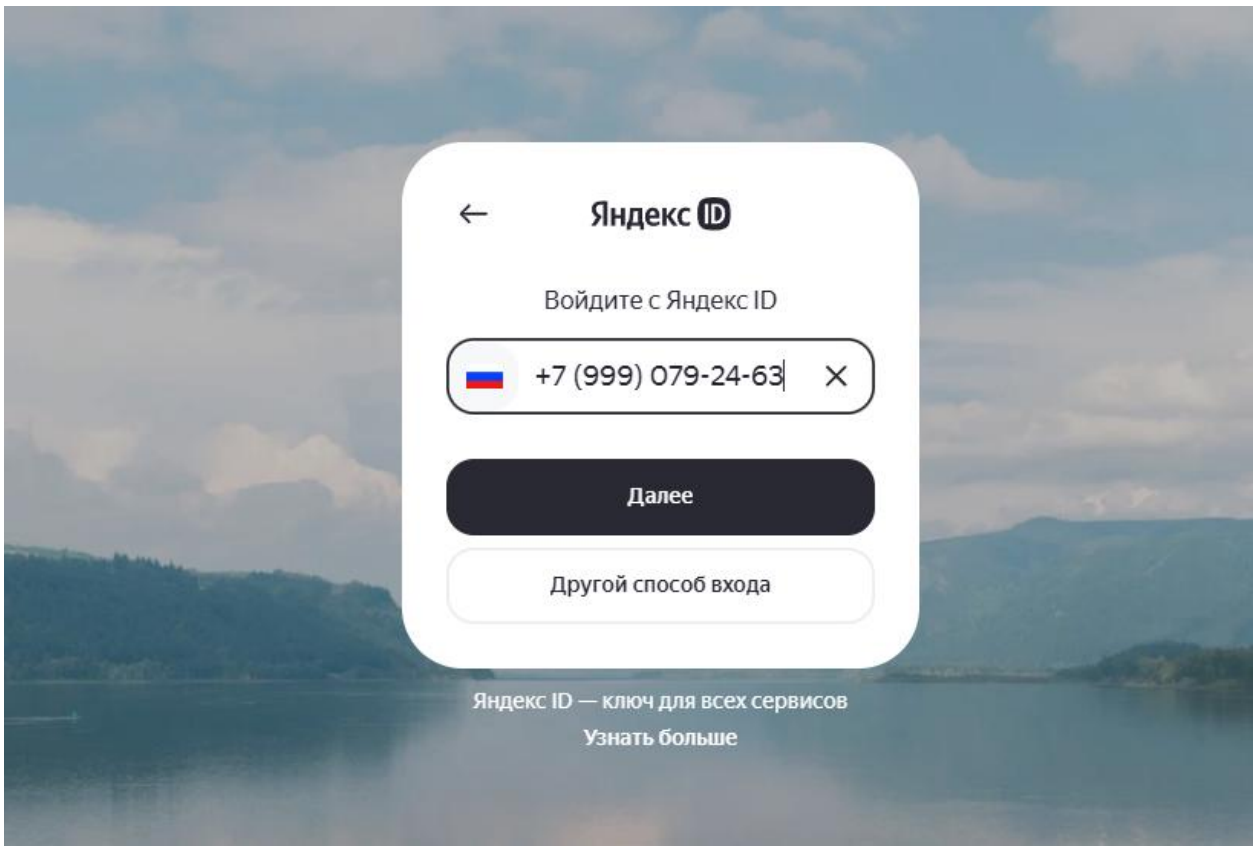
2. Выбираем – **ДЛЯ СЕБЯ** и нажимаем **ПРОДОЛЖИТЬ**.



3. Выбираем ВОЙТИ В ГОСУСЛУГИ **по желанию**, но лучше «**Пока что не нужно**» выбрать**.**



4. Вводим **СВОЙ НОМЕР** и нажимаем **ДАЛЕЕ**.



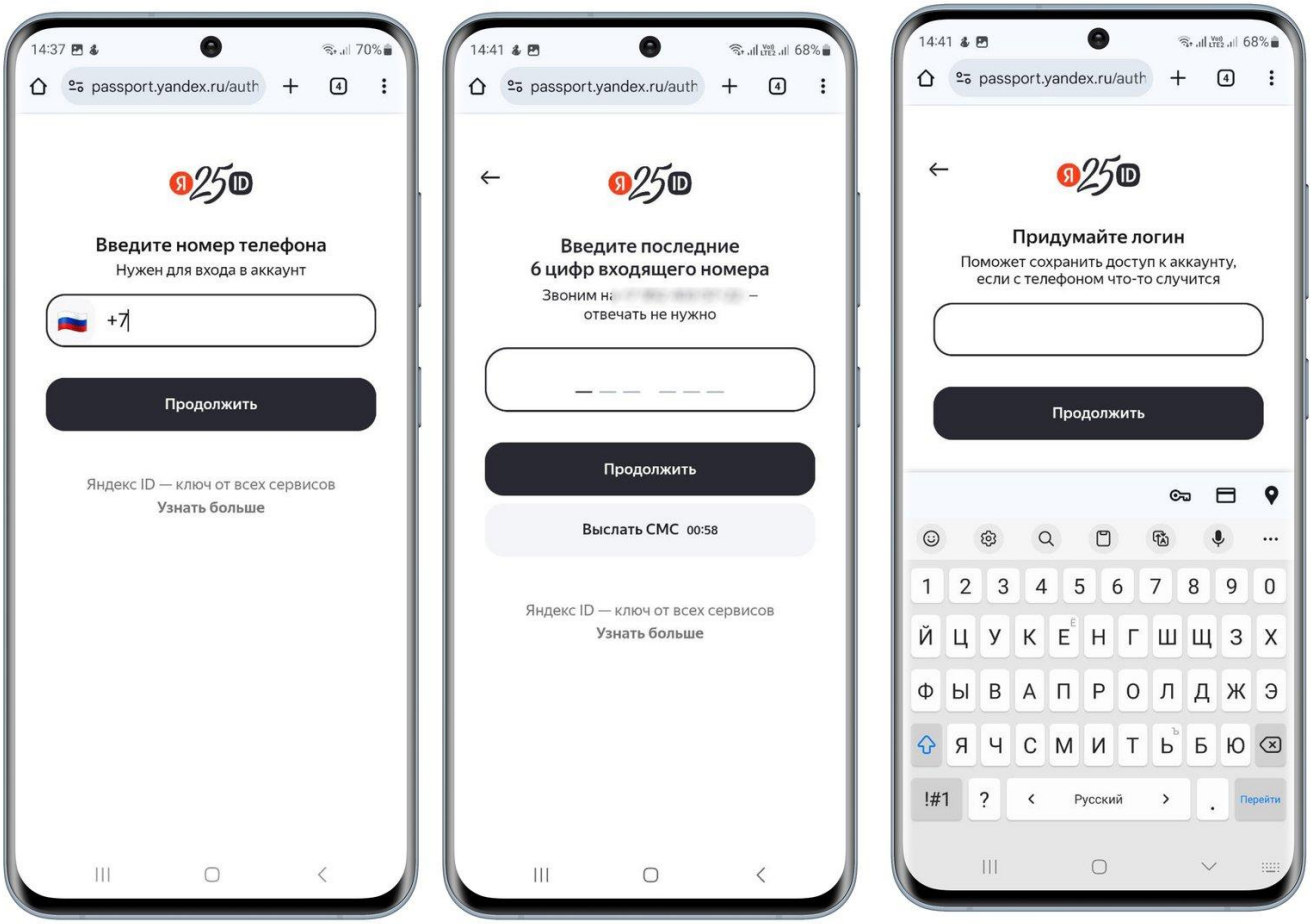
5-6. После того, как вы ввели свой номер телефона и нажали **ПРОДОЛЖИТЬ**, вам **ЛИБО ПРИЙДЕТ СМС-КОД**, **ЛИБО БУДЕТ ЗВОНОК**, где нужно будет ввести **ПОСЛЕДНИЕ 4-6 ЦИФР НОМЕРА**.

ОТВЕЧАТЬ НА НОМЕР НЕ НУЖНО!

После того, как вы ввели код и нажали **ПРОДОЛЖИТЬ**, вам необходимо придумать **ЛОГИН** или проще **НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ ПОЧТЫ**.

НАПРИМЕР: Ver_Anastas_1998

ВАЖНО: @yandex.ru – **НЕ НУЖНО ТУТ ПИСАТЬ**, он сам это вставит потом за вас.

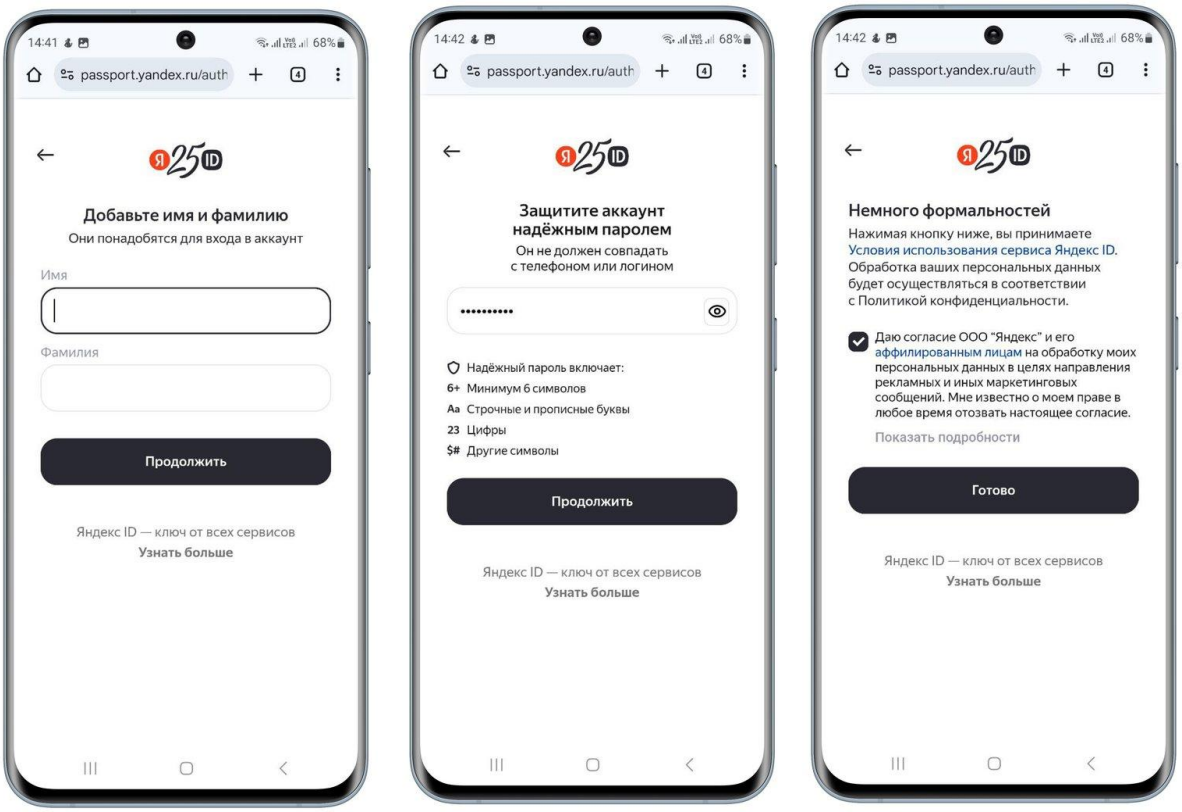


7-9. Далее:

- вводим свое **НАСТОЯЩЕЕ ИМЯ И ФАМИЛИЮ** и нажимаем **ПРОДОЛЖИТЬ.**

- придумываем **ПАРОЛЬ** согласно рекомендациям и нажимает **ПРОДОЛЖИТЬ**.

- ставим **ГАЛОЧКУ СОГЛАСИЯ** и нажимаем **ГОТОВО**.



5. Работа в Яндекс Таблицах для последующего заполнения единой формы

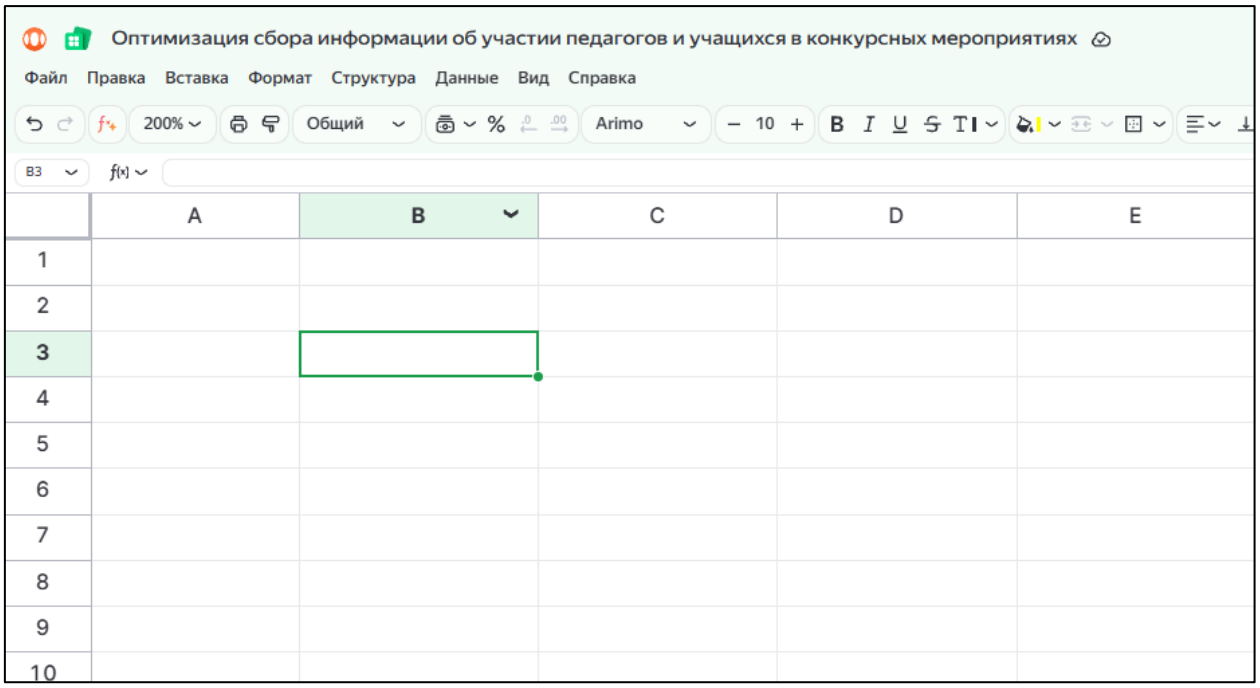
Теперь перейдём к главному — к самой платформе. Каждому из вас я дам готовую ссылку-доступ к таблице, которую я уже создала и настроила. Вам не нужно ничего создавать самостоятельно — достаточно открыть ссылку и войти под своим аккаунтом Яндекс Почты, который вы только что зарегистрировали. Если вы работаете с телефона, ссылка откроется в браузере или в приложении Яндекс Диска, если с компьютера — в браузере.

(Инструкция по работе с платформой в Яндекс таблицах представлена ниже).

Инструкция по работе с платформой в Яндекс таблице

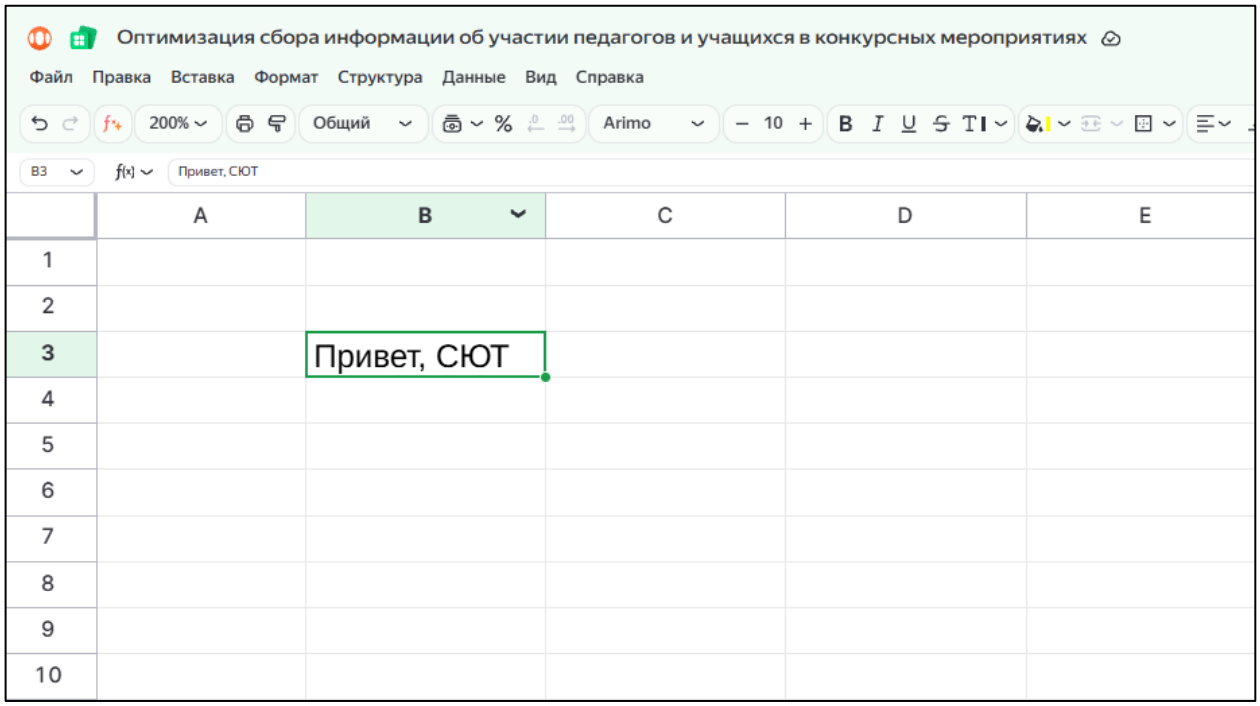
1. Навигация по таблице

Самый простой способ — использовать **стрелки на клавиатуре или мышь**.



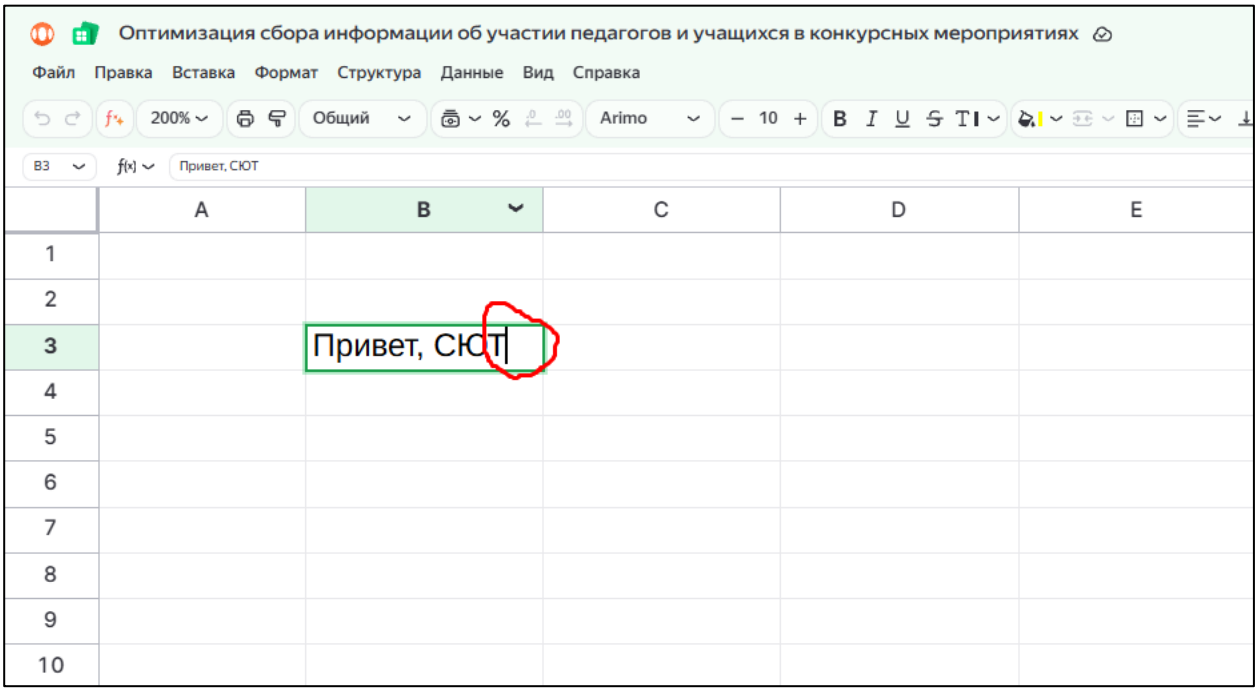
2. Как написать текст в пустую ячейку

Просто **кликните на ячейку один раз и начинайте печатать**. Текст появится внутри, а изменения сохранятся автоматически.



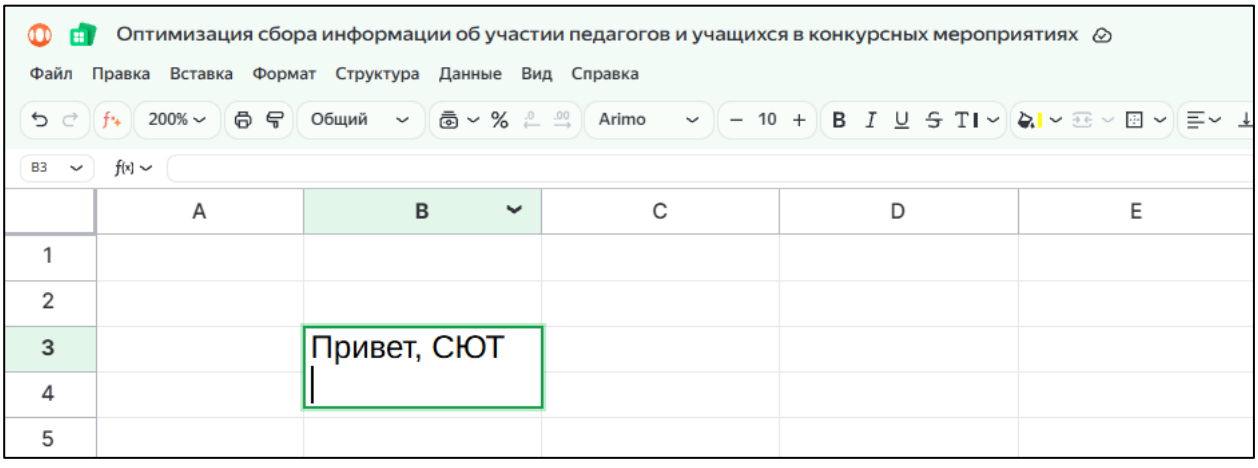
3. Как написать текст в ячейку уже с имеющимся текстом.

Если нужно отредактировать уже введённые данные, **кликните на ячейку дважды** — появится курсор, и вы сможете исправить текст.



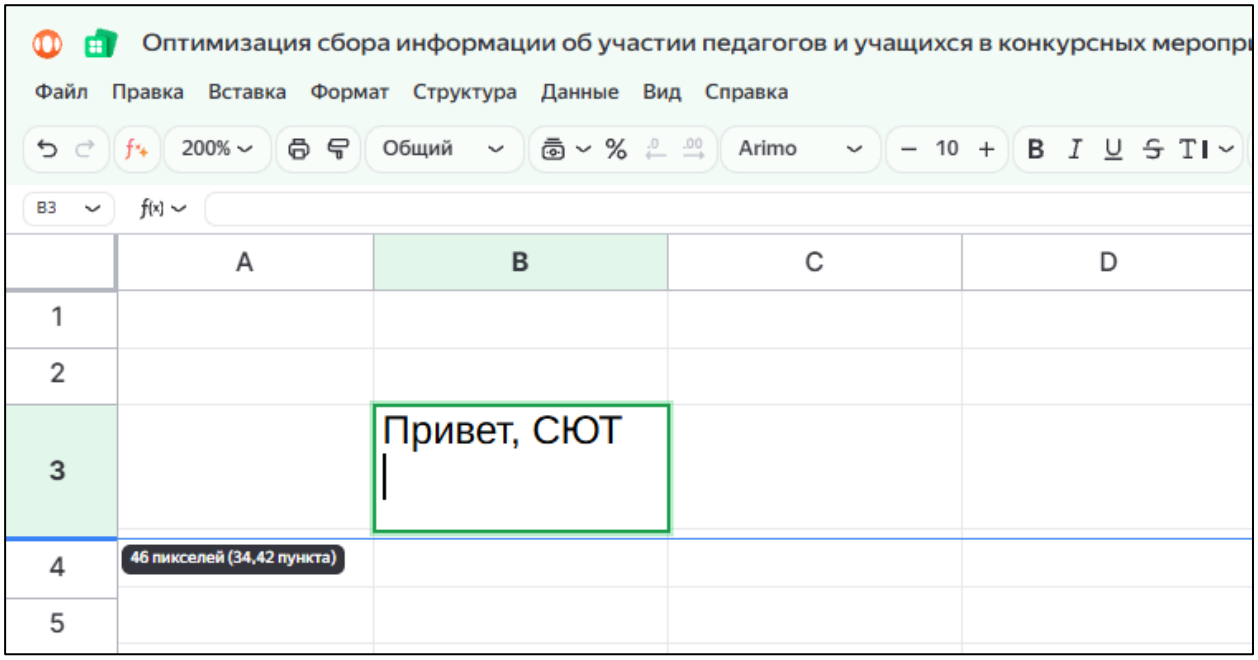
4. Как перейти на следующую строчку внутри одной ячейки

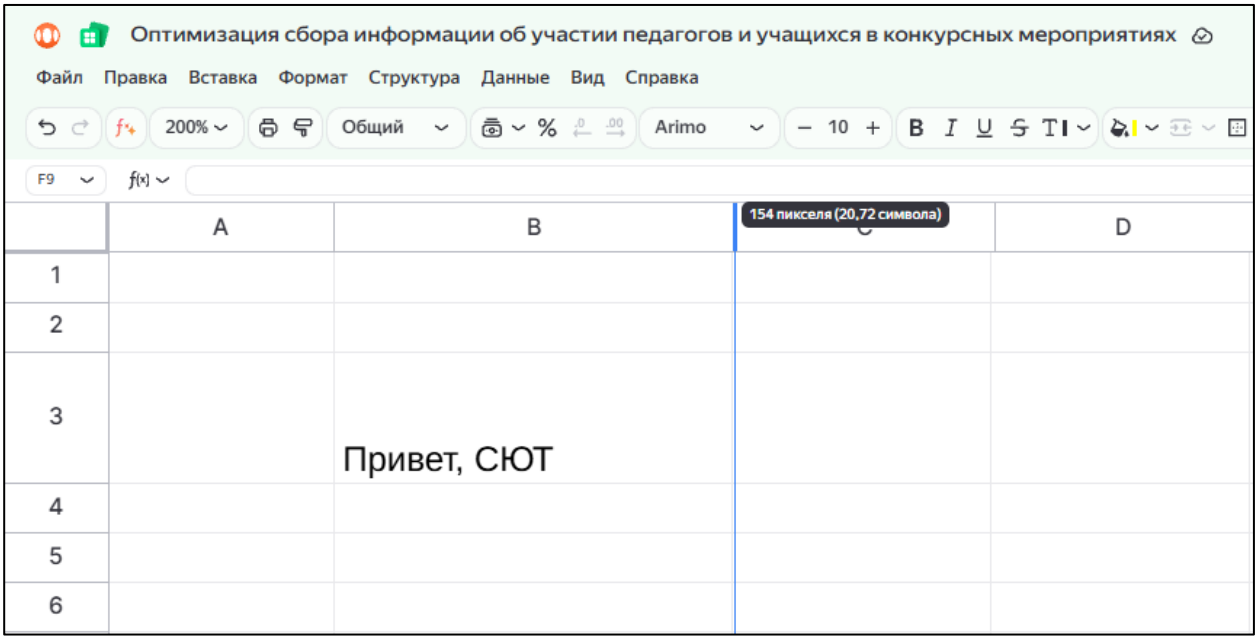
Это важно, если нужно перечислить несколько позиций или просто перенести текст на другую строку в одной ячейке. Нажмите **Alt + Enter** — курсор перейдёт на новую строку внутри той же ячейки, не перемещая вас в соседнюю. Обычный Enter, скорее всего, просто завершит ввод и перейдёт в ячейку ниже.



5. Как растянуть ячейку и строчку (изменить ширину и высоту)

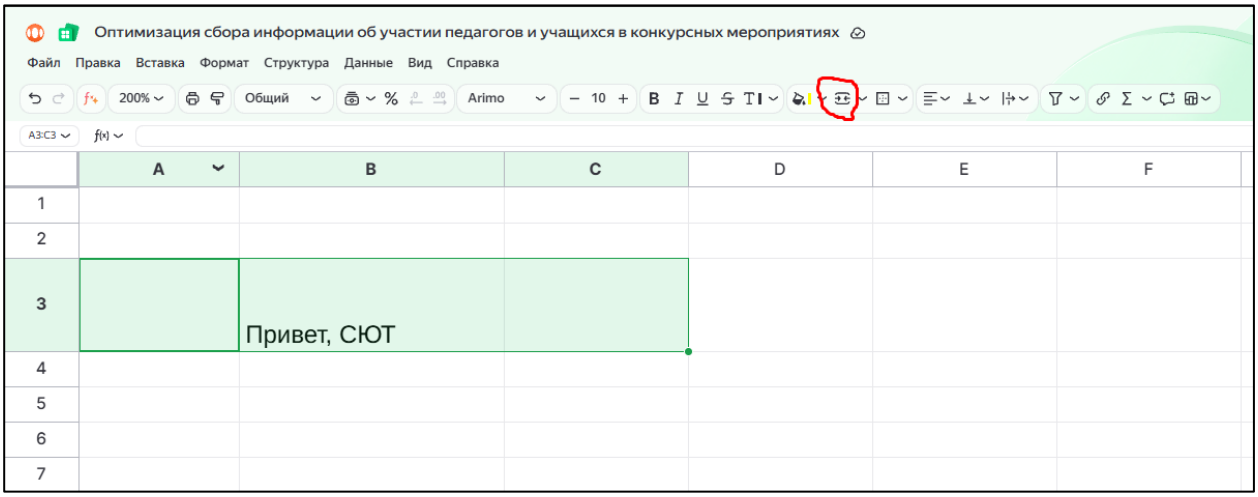
Наведите курсор мыши на границу между заголовками столбцов (например, между буквами A и B) или между номерами строк (например, между 1 и 2). Курсор изменится на двустороннюю стрелку — зажмите левую кнопку мыши и перетащите границу в нужную сторону. Ширина столбца или высота строки увеличатся.

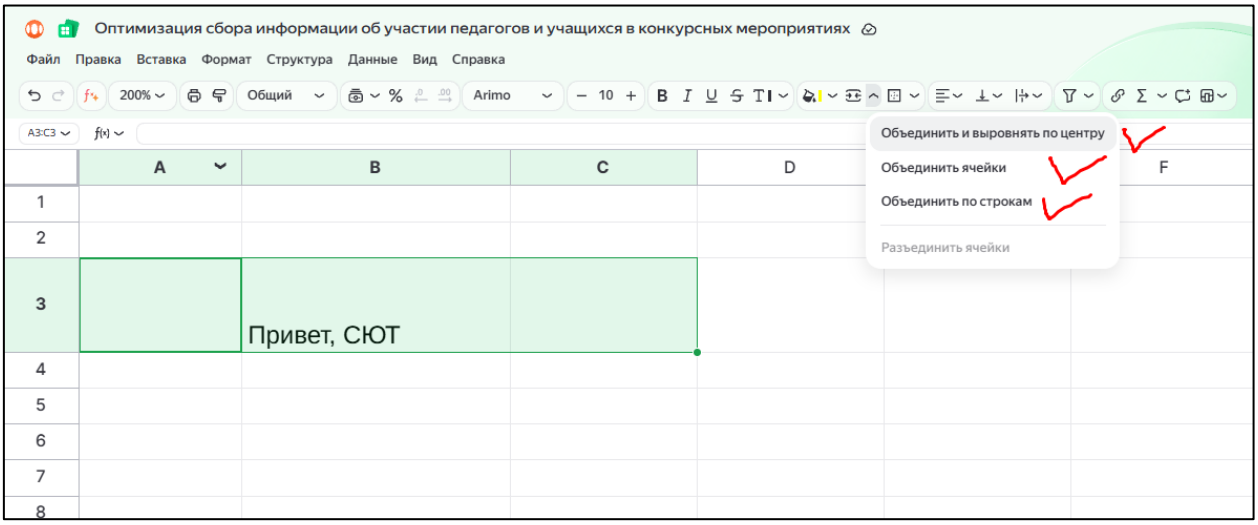


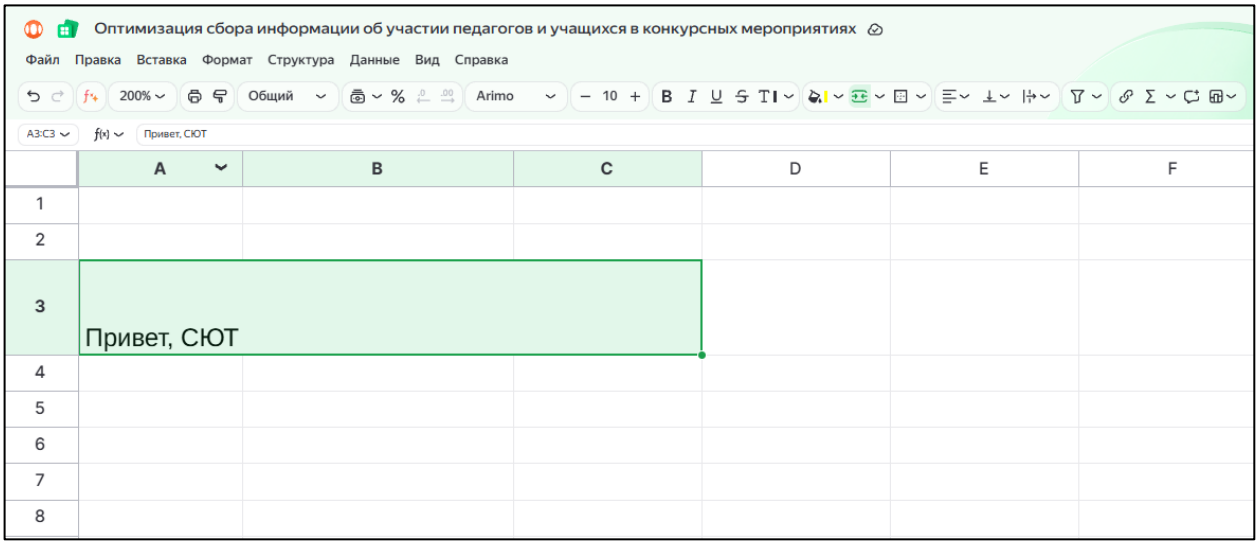


6. Как объединить ячейки

Выделите нужные ячейки (например, две или три подряд), затем на панели инструментов найдите значок со стрелками, направленными друг на друга (или кнопку «Объединить»). Нажмите на него — ячейки станут одной.

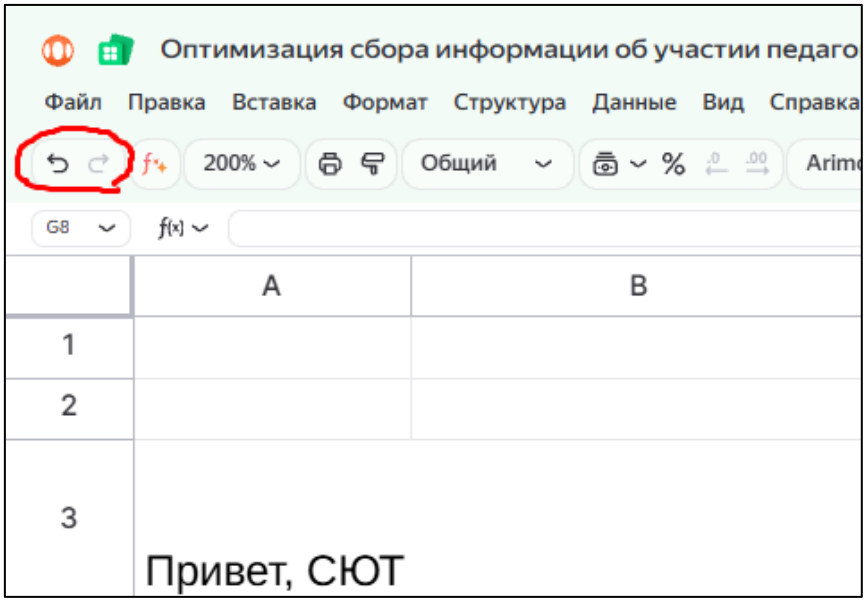






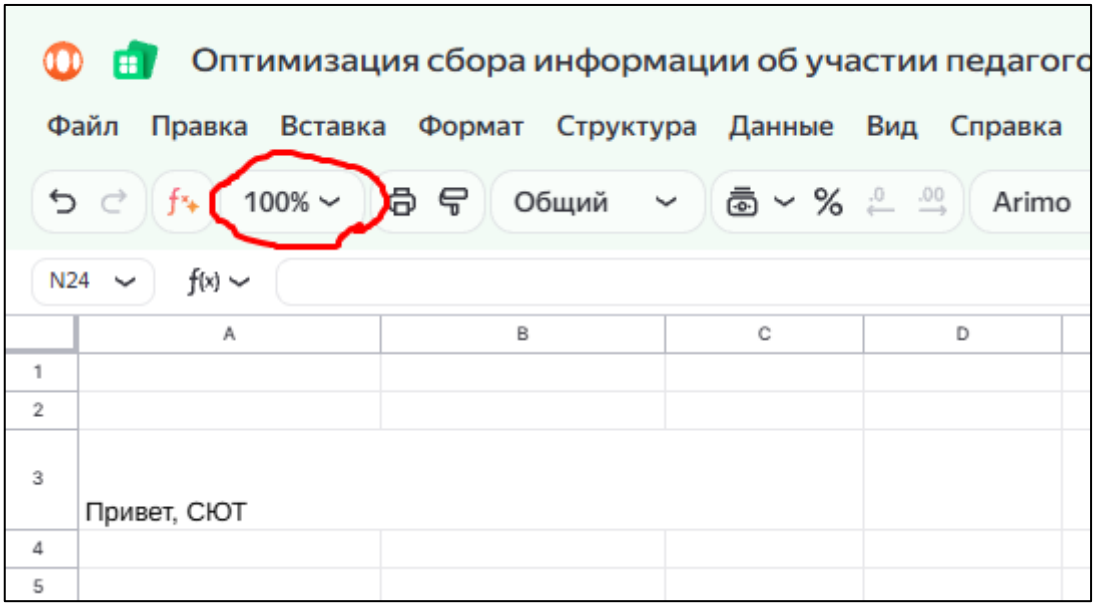
7. Другие полезные мелочи

Отмена действия: если случайно что-то удалили или изменили не ту ячейку, нажмите Ctrl + Z — действие отменится или на специальный значок.



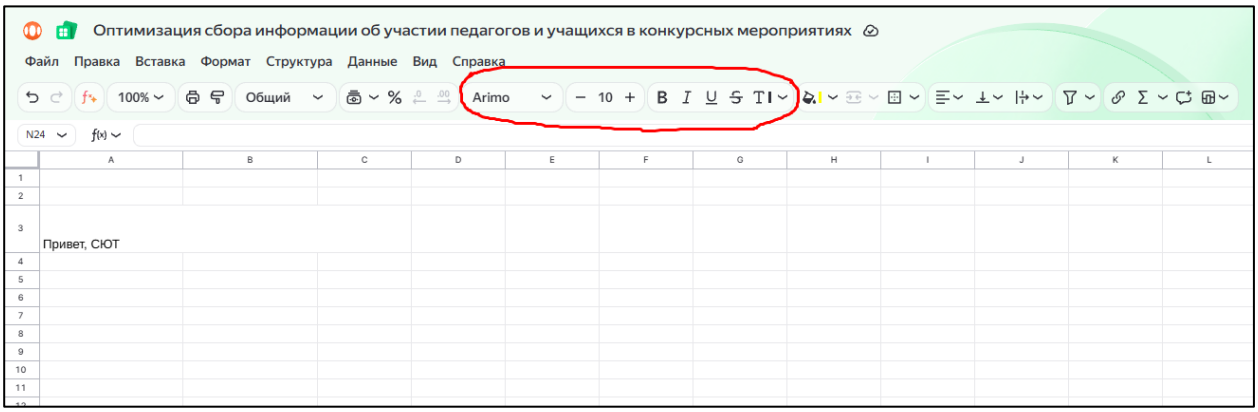
8. Масштаб, чтобы лучше видеть текст

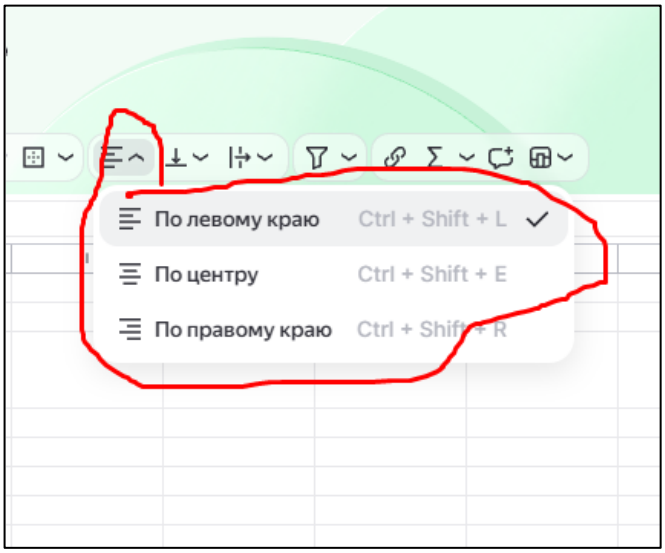
Нажимаем на данный значок и выбираем нужный масштаб.

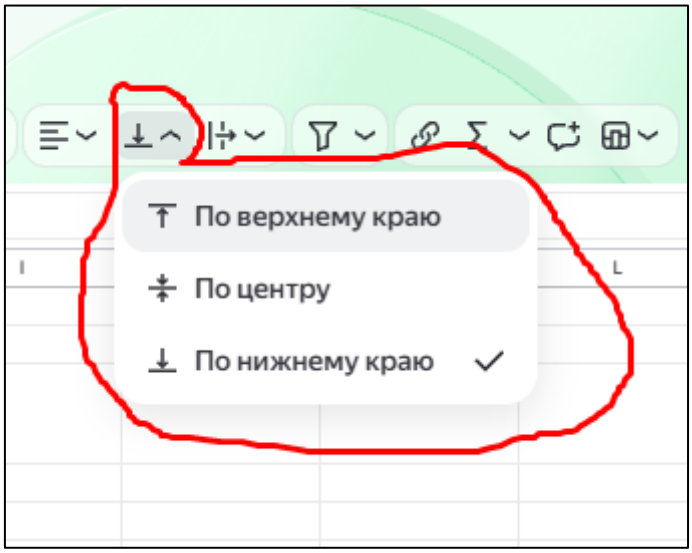


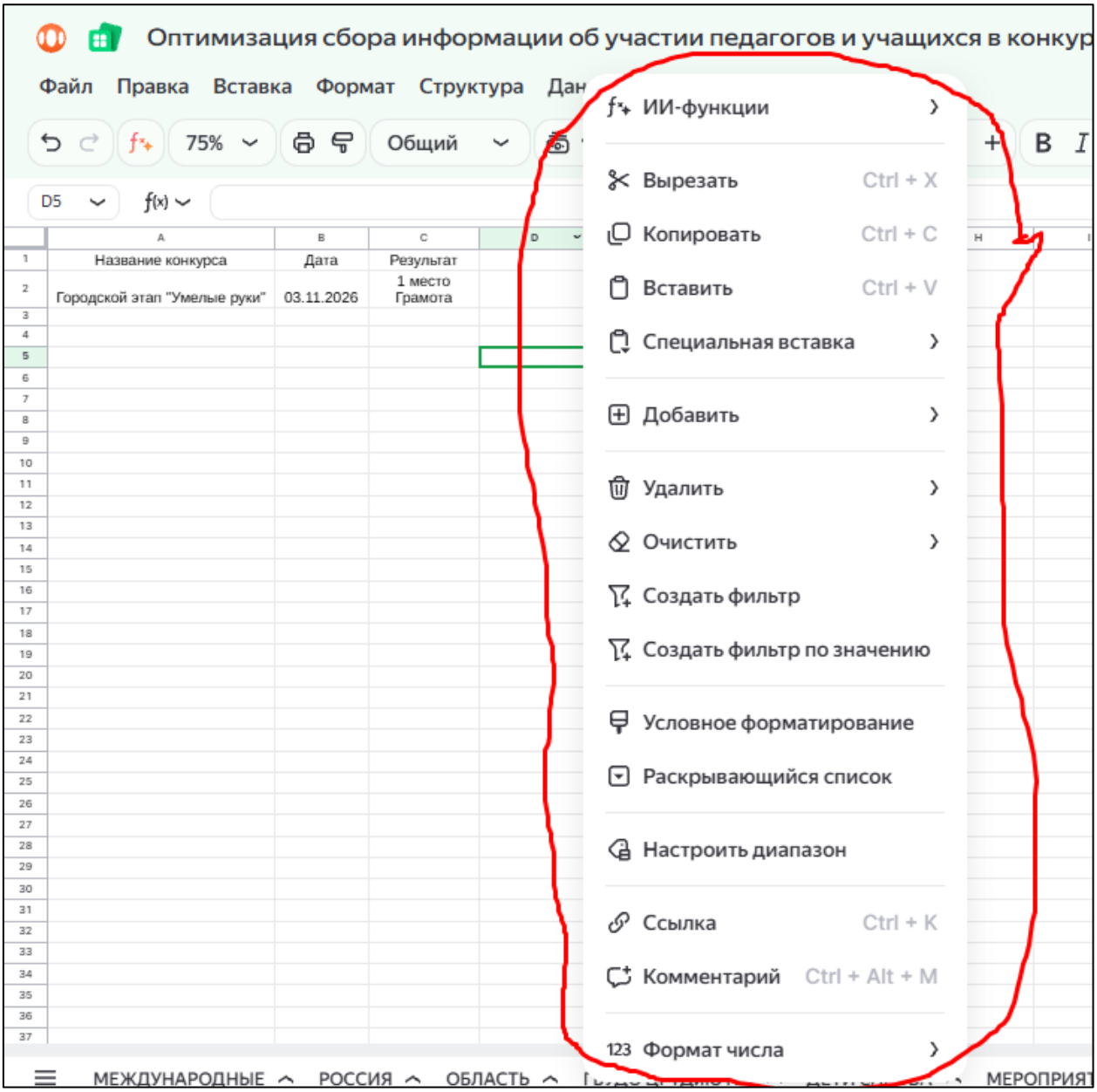
9. Редактирование текста

Чтобы совершить основные действия редактирования текста, воспользуйтесь данными значками.









А теперь перейдем к практическому заданию.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«Заполни строку»

Инструкция: на каждом компьютере уже открыта готовая таблица. Выполните все действия по порядку, используя мышь и стрелки на клавиатуре.

1. Кликните на ячейку **A1** и напишите «Название конкурса». Кликните на ячейку **B1** и напишите «Дата». Кликните на ячейку **C1** и напишите «Результат».

2. Наведите курсор на границу между заголовками столбцов **A** и **B**. Курсор станет двусторонней стрелкой. Зажмите мышь и расширьте столбец A так, чтобы название конкурса было видно полностью.

3. Выделите ячейки **A1, B1 и C1** (зажмите мышь и проведите по ним). На панели инструментов найдите значок **«Ж»** (жирный шрифт) и нажмите на него. Затем рядом найдите число, обозначающее размер шрифта (например, 11), и выберите **14**. Заголовки станут жирными и крупнее.

4. Кликните на ячейку **A2**. Напишите название любого конкурса, в котором вы участвовали в этом году.

5. Кликните на ячейку **B2**. Введите дату конкурса **вручную** в формате **ДД.ММ.ГГГГ** (например, 15.04.2026).

6. Кликните на ячейку **C2**. Напишите два достижения на разных строках (например, «1 место» и «Грамота»). Для перехода на новую строку внутри ячейки нажмите **Alt + Enter**.

7. Кликните на ячейку **A2 дважды** — появится курсор. Допишите к названию слово «(городской этап)». Нажмите **Enter**.

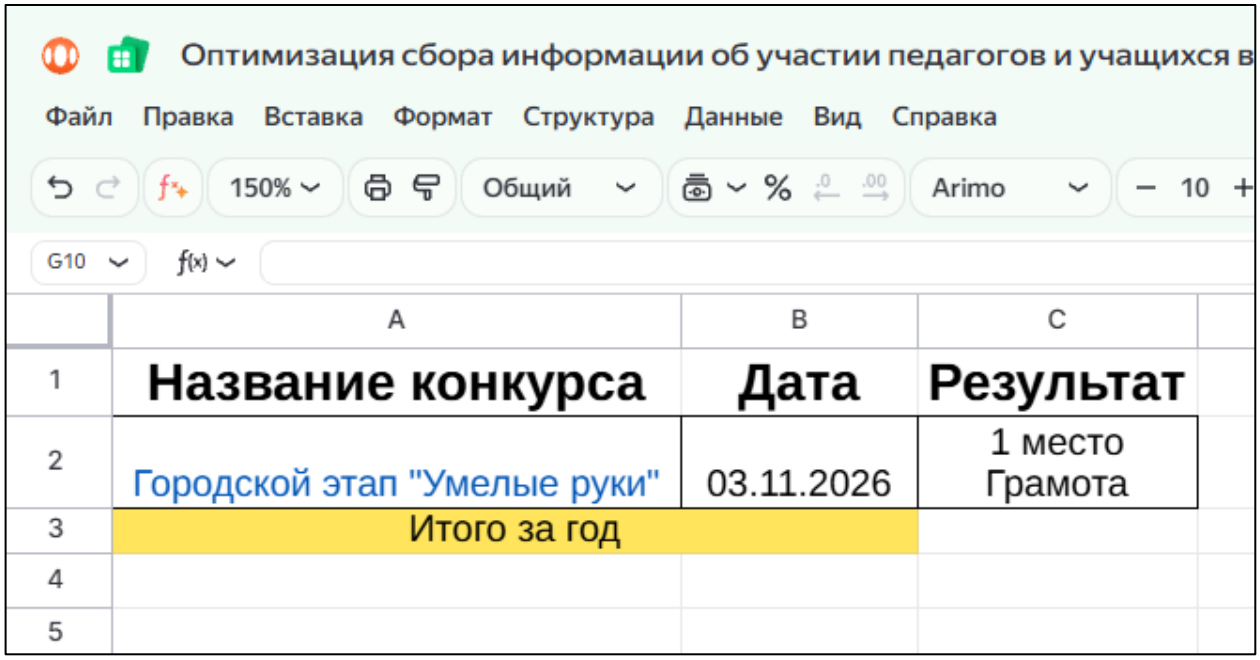
8. Кликните на ячейку **A2** один раз. На панели инструментов найдите значок **«Цвет текста»** (буква **A** с цветной полосой под ней) и выберите **синий** цвет. Название конкурса станет синим.

9. Выделите ячейки **A2, B2 и C2**. На панели инструментов найдите значок **«Границы»** (квадрат с сеткой) и выберите **«Все границы»**. Вокруг ваших данных появится чёткая рамка.

10. Выделите ячейки **A3** и **B3** (зажмите мышь и проведите по ним). На панели инструментов нажмите **значок «Объединить»**. Убедитесь, что ячейки стали одной. Кликните на объединённую ячейку и напишите в ней «Итого за год». Нажмите **Enter**.

11. Кликните на объединённую ячейку **A3** один раз. На панели инструментов найдите значок **«Заливка»** (ведёрко с краской) и выберите **светло-жёлтый** цвет. Ячейка станет цветной.

Итог: первая строка с заголовками заполнена (жирными, крупными); столбец A расширен; вторая строка — с названием конкурса (синим текстом), датой и результатом (все в границах); ячейки A3 и B3 объединены, содержат текст «Итого за год» и залиты светло-жёлтым.



Заключение

Уважаемые коллеги! Сегодня мы с вами проделали большую работу. Мы разобрались, что такое бережливые технологии и почему наш проект реализуется в рамках федерального проекта «Производительность труда». Мы увидели, как изменится процесс сбора информации: время методиста сократится с 120 до 30 минут, время педагога — с 45 до 5 минут, а потери уменьшатся с 90 до 5 минут. И самое главное — вы на практике убедились, что работать с платформой в Яндекс Таблицах совсем несложно.

Все памятки и инструкции, которые мы сегодня разбирали, я вышлю вам на почту — вы сможете сохранить их и держать под рукой во время заполнения платформы. Если возникнут вопросы, не стесняйтесь обращаться ко мне.