ФАБРИКИ ПЕРЕМЕН
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

САРОВ

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ: «ОПТИМИЗАЦИЯ СБОРА ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧАСТИИ ПЕДАГОГОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОНКУРСНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ»

Г.О.Г. САРОВ

01.03-31.08, 2026

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель семинара: познакомить педагогический коллектив с проектом по оптимизации сбора информации об участии педагогов и обучающихся в конкурсных мероприятиях, обосновать его актуальность в контексте федерального проекта «Производительность труда» на 2025–2030 годы и бережливых технологий, а также обучить базовым навыкам работы с платформой Яндекс Таблицы, которая станет основным инструментом сбора данных.

Задачи семинара:

1.Показать связь проекта с целями и задачами федерального проекта «Производительность труда» на 2025–2030 годы.

2.Разъяснить суть бережливых технологий и их роль в повышении эффективности работы образовательной организации.

3.Представить проект в полном объёме.

4.Обучить участников семинара регистрации Яндекс Почты и основам работы в Яндекс Таблицах для последующего заполнения единой формы.

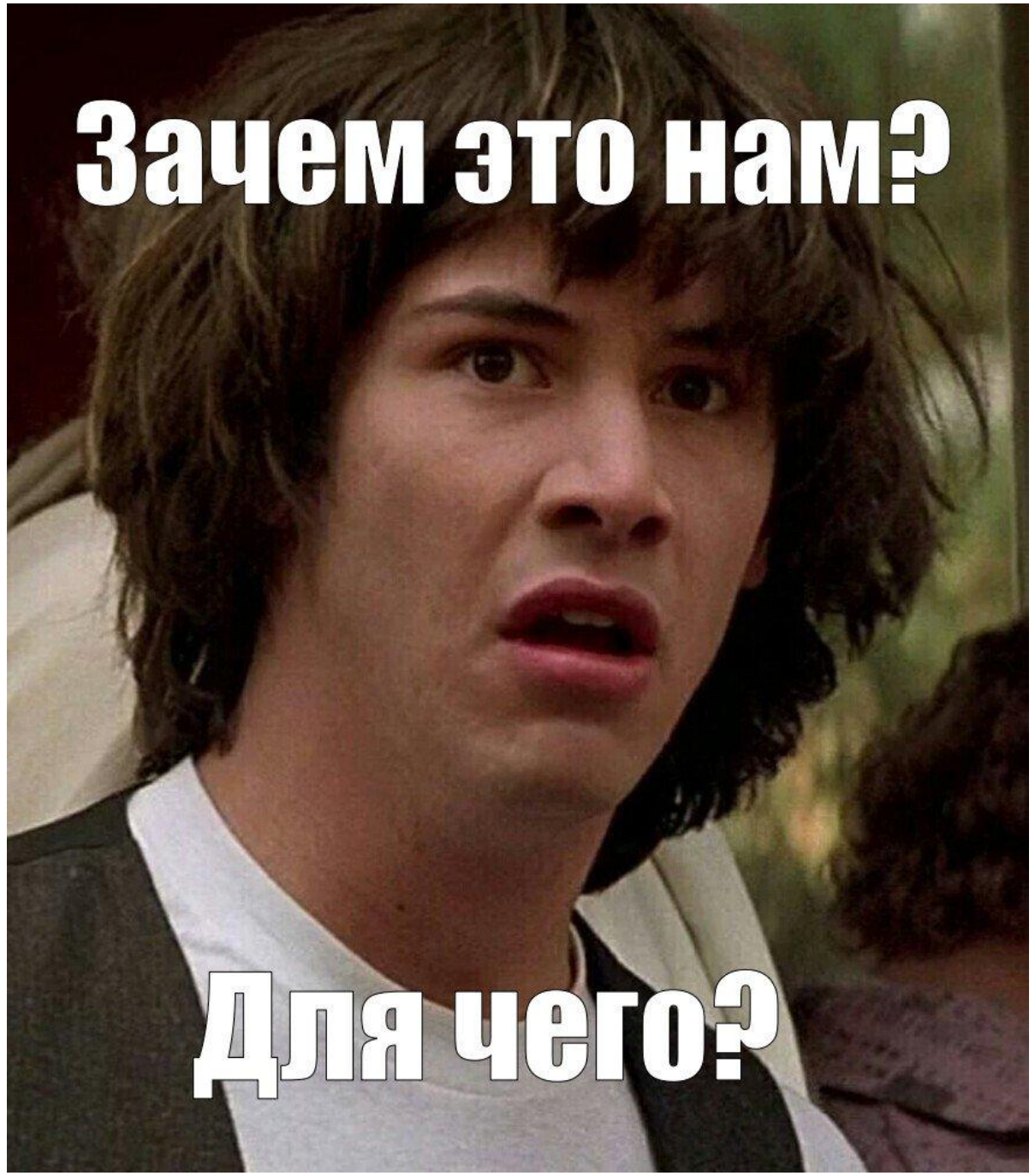
5.Ответить на возможные вопросы и снять опасения, связанные с внедрением нового цифрового инструмента.

1. Связь проекта с целями и задачами федерального проекта «Производительность труда» на 2025–2030 годы

Федеральный проект «Производительность труда» с 2025 года входит в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и является продолжением одноимённого национального проекта, действовавшего в 2019–2024 годах.

Ключевая цель этого проекта — вовлечь к 2030 году 100% государственных и муниципальных организаций социальной сферы, включая образование, в реализацию проектов по повышению производительности труда.

Это значит, что наша станция дополнительного образования не просто может, а **ОБЯЗАНА** стать частью этой работы. Наш проект — это конкретный шаг в выполнении государственной задачи, поставленной на высшем уровне.


Зачем это нам?
Для чего?

2. Что такое бережливые технологии и зачем?

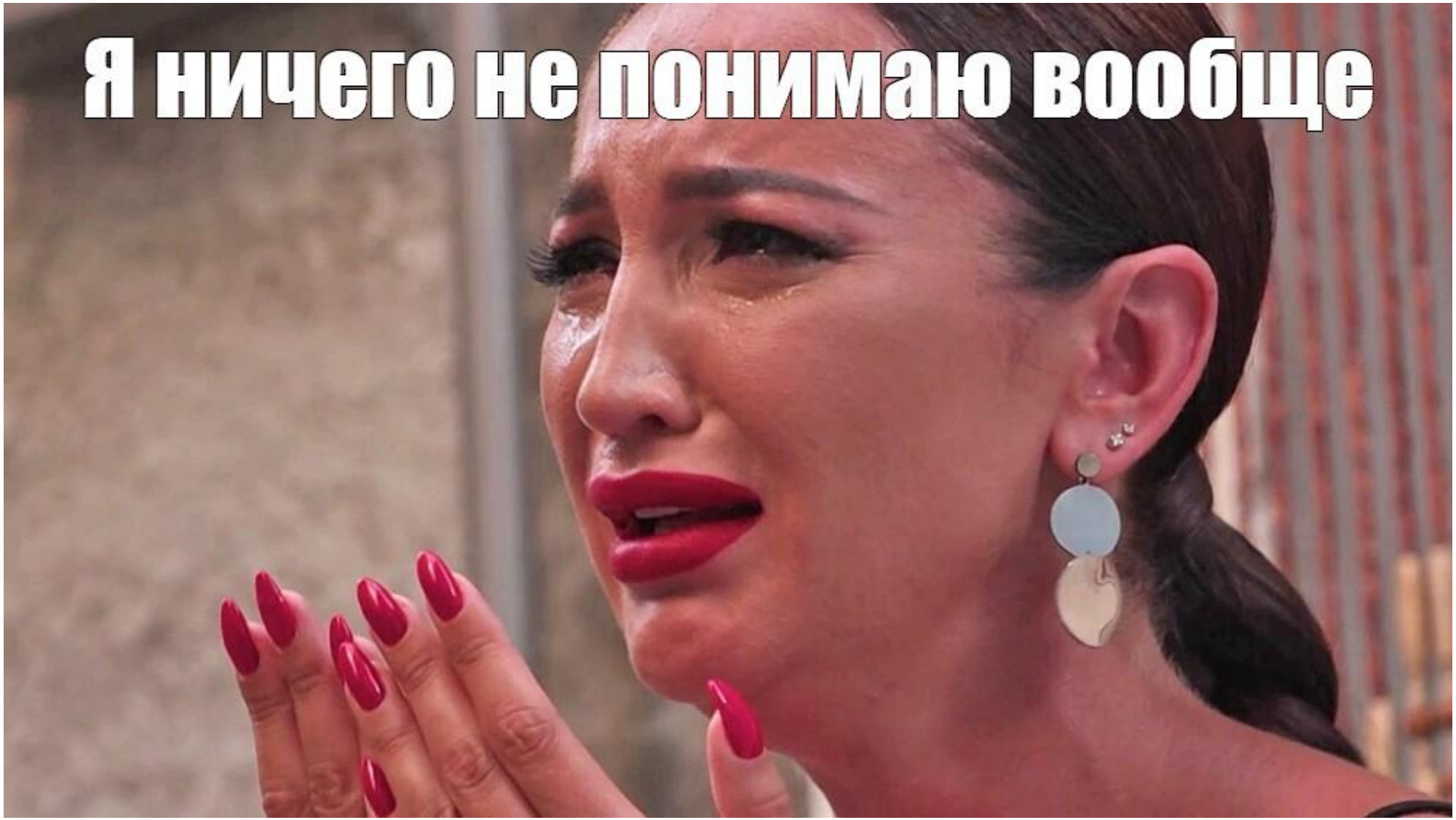
Бережливые технологии — это система методов, направленных на устранение потерь и повышение эффективности процессов.

В основе лежит простое разделение действий на те, которые *создают ценность* для потребителя, и те, которые *ценностью не обладают*.

Ценность — это то, за что нам говорят «спасибо»: качественный и вовремя сданный отчёт, который помогает ребёнку получить льготу или подтвердить достижение.

Потери — это всё, что съедает наше время, но не приближает к результату: ожидание, лишние движения, избыточная обработка, переделки, излишние запасы, ненужная транспортировка и неиспользованный потенциал сотрудников.

3. О чём наш проект: от проблемы к решению



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта: «Оптимизация сбора информации об участии педагогов и обучающихся в конкурсных мероприятиях»

Согласовано:
Заместитель Главы Администрации _____ Волков И.В.

Утверждаю:
Глава города Сарова _____ Сафонов А.А.

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчик проекта:	директор МБУ ДО «Станция юных техников» г. Саров, Моисеев Алексей Александрович
Периметр проекта:	Методический кабинет МБУ ДО «Станция юных техников»
Владелец процесса:	Верещагина Анастасия Сергеевна, педагог дополнительного образования
Руководитель проекта:	Верещагина Анастасия Сергеевна, педагог дополнительного образования
Границы процесса:	От возникновение потребности в предоставлении информации до внесения структурированной информации в единую базу
Команда проекта:	Омельченко Елена Геннадьевна, зам.директора по воспитательной работе, Верещагина Анастасия Сергеевна, педагог доп.образования, Мартынова Татьяна Игоревна, педагог-организатор, Малькова Ирина Игоревна, педагог доп.образования, Жукаева Светлана Валерьевна, старший методист, Саралюте Н. А., методолог Администрация г. Саров

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Описание проблемы

Отсутствие стандартизированной формы подачи информации и множественность каналов её поступления приводят к критическому увеличению времени на сбор и обработку данных, что снижает оперативность и достоверность отчетности об участии педагогов и обучающихся в конкурсных мероприятиях

Ключевой риск

Несвоевременное предоставление отчетности в вышестоящие органы управления образованием, а также принятие управленческих решений на основе недостоверных, неполных или несвоевременно обработанных данных вследствие низкой скорости сбора информации и отсутствия единого стандарта ее подачи

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Показатель	Ед. изм.	ТЕКУЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ	ЦЕЛЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ
ВПП сбора данных	Минуты	120	30
Источники информации	Штуки	5	1
Стандарты	Налич/отсутс.	Отсутствие	Наличие

Руководитель проекта Верещагина Анастасия Сергеевна/_____/
(ФИО (отчество при наличии)) (подпись)

4. ПЛАН КЛЮЧЕВЫХ СОБЫТИЙ ПРОЕКТА

Наименование этапов проекта	Сроки реализации	
	Начало	Окончание
1. Открытие проекта	01.03.2026	01.03.2026
2. Диагностика и определение целевого состояния	02.03.2026	20.03.2026
2.1. Разработка карты текущего состояния процесса	02.03.2026	10.03.2026
2.2. Сбор фактических данных	11.03.2026	15.03.2026
2.3. Разработка карты целевого состояния процесса	16.03.2026	20.03.2026
3. Внедрение улучшений	21.03.2026	15.08.2026
3.1. Совещание по защите подходов внедрения	21.03.2026	25.03.2026
3.2. Разработка плана мероприятий по улучшению	26.03.2026	10.04.2026
3.3. Реализация плана мероприятий по улучшению	11.04.2026	15.08.2026
4. Завершение проекта	16.08.2026	01.09.2026
4.1. Мониторинг достигнутых результатов	16.08.2026	25.08.2026
4.2. Разработка стандарта	26.08.2026	30.08.2026
4.3. Закрытие проекта	31.08.2026	31.08.2026

Заказчик проекта Моисеев Алексей Александрович/_____/
(ФИО (отчество при наличии)) (подпись)

КОМАНДА ПРОЕКТА

Руководитель рабочей группы проекта



Верещагина Анастасия
Педагог дополнительного образования МБУ ДО «Станция юных техников»

Куратор проекта



Саралюте Наталья
Консультант Департамента стратегического планированию Администрации г.Саров

Заказчик проекта



Моисеев Алексей
Директор МБУ ДО «Станция юных техников»

Рабочая группа



Омельченко Елена
Заместитель директора МБУ ДО «Станция юных техников»



Мартынова Татьяна
Педагог-организатор МБУ ДО «Станция юных техников»

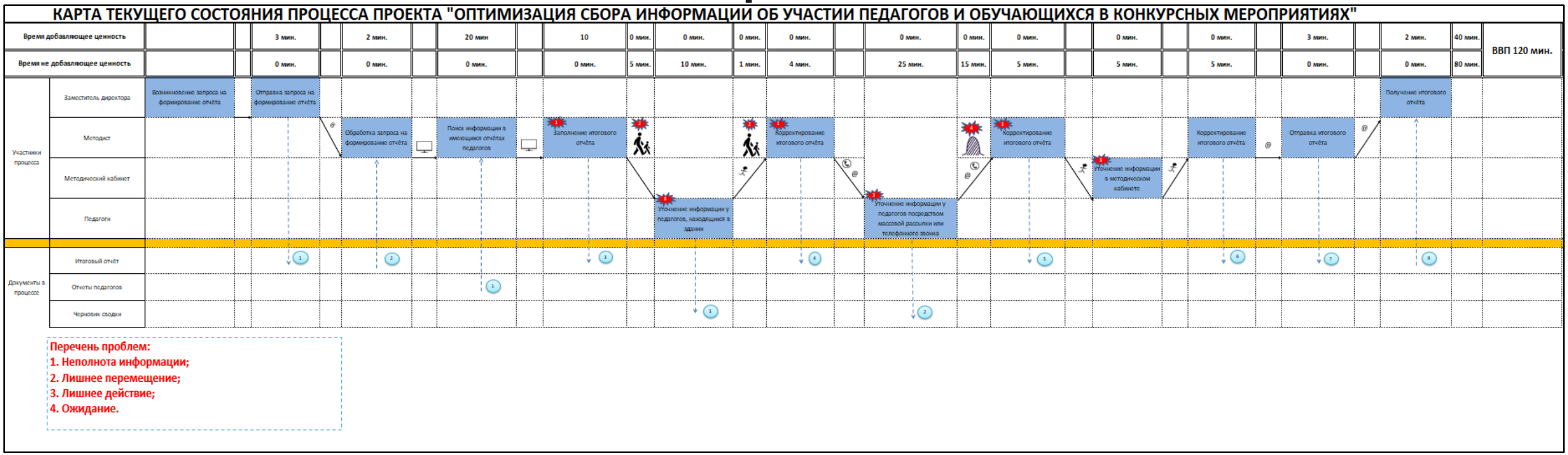


Малькова Ирина
Педагог дополнительного образования МБУ ДО «Станция юных техников»

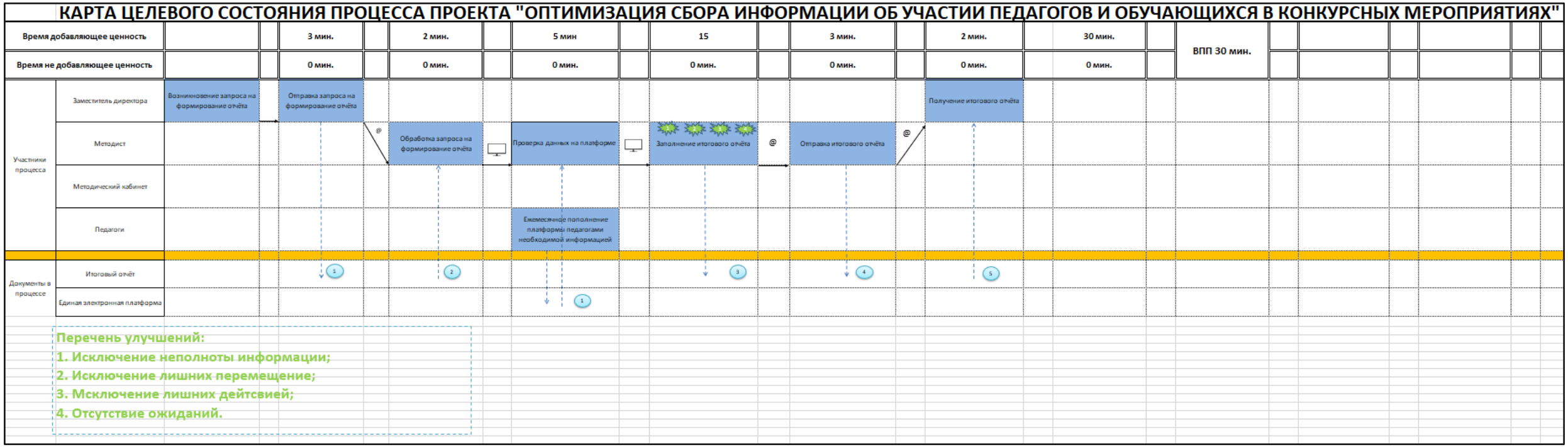


Жукаева Светлана
Старший методист МБУ ДО «Станция юных техников»

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Моисеев Алексей Александрович / /

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заказчика проекта) (подпись)

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ

N	Проблема	N	Мероприятия	Эффект		Ответственный	Сроки (с/по)	2026					Статус	Примечание
				Показатель 1	Показатель 2			Апрель	Май	Июнь	Июль	Август		
1.	Отсутствие единой стандартизированной формы подачи информации — педагоги предоставляют данные в произвольном виде	1.1.	Разработать и утвердить единую стандартизированную форму для внесения информации об участии в конкурсных мероприятиях	Единая утверждённая форма сбора данных	Структурированные данные от всех педагогов	Верещагина А.С. Омельченко Е.Г.	11.04.2026 – 30.04.2026	+					Выполнено	Форма должна содержать все необходимые поля
		1.2.	Внедрить единую электронную платформу (базу/таблицу) для накопления и хранения информации от всех педагогов	Единый источник информации для всех данных	Данные собраны в одном месте	Верещагина А.С.	01.05.2026 – 31.05.2026		+				Выполнено	Платформа может быть реализована в Yandex Таблице, Excel с общим доступом, либо в корпоративной системе
		1.3.	Разработать и утвердить регламент взаимодействия (обязанность педагогов вносить информацию в платформу)	Закреплённая ответственность педагогов	Полнота данных в установленные сроки	Омельченко Е.Г.	01.06.2026 – 15.06.2026			+			Выполнено	Регламент утверждается приказом/распоряжением
2.	Множественность источников получения информации	2.1.	Провести обучение педагогов по работе с платформой и заполнению формы	Владение педагогами навыками работы с платформой	Снижение обращений педагогов к методисту	Жукаева С.В. / Малькова И.И.	16.06.2026 – 30.06.2026	-		+			Выполнено	Провести инструктаж, раздать памятки с алгоритмом работы
		2.2.	Провести апробацию нового процесса в пилотном режиме	Отработанный механизм сбора данных на группе педагогов	Снижение рисков при распространении на всех педагогов	Жукаева С.В. / Малькова И.И.	01.07.2026 – 20.07.2026				+		Выполнено	Собрать обратную связь от участников пилота, при необходимости скорректировать форму
		2.3.	Распространить новый процесс на всех педагогов станции	Единый процесс сбора данных для всех педагогов	Количество источников информации = 1	Жукаева С.В. / Малькова И.И.	21.07.2026 – 15.08.2026				+	+	Выполнено	Полный переход на новый процесс сбора информации
3.	Высокие временные затраты	3.1	Обеспечить наличие полных и структурированных данных в платформе для быстрого копирования	Полные и структурированные данные по всем педагогам	Снижение времени на поиск и ручную сводку данных	Мартынова Т.И.	01.07.2026 – 31.08.2026				+	+	Выполнено	Данные вносятся педагогами по утверждённой форме, что обеспечивает их структурированность
		3.2	Обеспечить ежемесячный мониторинг полноты и своевременности заполнения платформы педагогами	Контроль актуальности данных на постоянной основе	Предотвращение накопления неактуальных данных	Мартынова Т.И.	01.07.2026 – 31.08.2026				+	+	Выполнено	Методист проверяет заполнение, при необходимости напоминает педагогам

КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	БЫЛО	СТАЛО
Время сбора и обработки данных для формирования сводного отчёта	120 мин.	30 мин.
Количество источников поступления информации	5	1
Утверждённая стандартизированная форма подачи информации	Отсутствие	Наличие

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ

МЕТОДИСТ			
Время на один отчёт	120 мин (2 ч)	30 мин (0,5 ч)	↓ 90 мин (75%)
Количество отчётов в год	2	2	–
Время методиста в год	4 часа	1 час	↓ 3 часа
Стоимость 1 часа методиста	290,33 руб.	290,33 руб.	–
Затраты на методиста в год	1 161,32 руб.	290,33 руб.	↓ 870,99 руб.
ПЕДАГОГ			
Время на взаимодействие (один отчёт)	45 мин (0,75 ч)	5 мин (0,083 ч)	↓ 40 мин (89%)
Количество отчётов в год	2	2	–
Время педагога в год	1,5 часа	0,167 часа	↓ 1,333 часа
Стоимость 1 часа педагога	354,23 руб.	354,23 руб.	–
Затраты на педагога в год	531,35 руб.	59,16 руб.	↓ 472,19 руб.
ИТОГО			
Общее время в год	5,5 часа	1,167 часа	↓ 4,333 часа
Общие затраты в год	1 692,67 руб.	349,49 руб.	↓ 1 343,18 руб.

ПОКАЗАТЕЛЬ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

Показатель: Доля государственных и муниципальных организаций дополнительного образования, вовлечённых в реализацию проектов, направленных на повышение производительности труда (федеральный уровень, Министерство образования и науки Нижегородской области).

Методика расчёта: (B / A) × 100%, где B — количество учреждений, вовлечённых в реализацию проектов, A — общее количество образовательных организаций в регионе.

Почему наш проект относится к этому показателю. Проект реализуется в организации дополнительного образования, то есть напрямую соответствует типу организации, указанному в показателе. Его содержанием является оптимизация сбора информации об участии педагогов и обучающихся в конкурсных мероприятиях — это проект по повышению производительности труда, поскольку он сокращает трудозатраты методиста и педагогов и устраняет потери времени. Проект выполнен в логике бережливых технологий: построена карта текущего состояния, выявлены ВДЦ и ВНДЦ, определено целевое состояние. До проекта организация не была вовлечена в подобные инициативы (показатель = 0%), после запуска проекта она становится вовлечённой (показатель = 100%). Результат проекта: время методиста на один отчёт сокращается с 120 до 30 минут, время педагога — с 45 до 5 минут, потери (ВНДЦ) — с 90 до 5 минут.

Таким образом, вовлечённость организации в проект обеспечивает достижение целевого значения показателя — 100%, а сам проект по своему содержанию, методологии и результатам полностью соответствует критериям, установленным для данного показателя.

4. Регистрации Яндекс Почты

ИНСТРУЦИЯ В ОТДЕЛЬНОМ ФАЙЛЕ.

5. Работа в Яндекс Таблицах для последующего заполнения единой формы

Теперь перейдём к главному — к самой платформе…..



5. Работа в Яндекс Таблицах для последующего заполнения единой формы

ИНСТРУЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЯНДЕКС ТАБЛИЦЕЙ – В ОТДЕЛЬНОМ ФАЙЛЕ


УРРАА!!
МЫ ЖИВЫ